Vodenje intervencij

Navodila za uporabo

Različica navodil: 18. 11. 2026 (članstva v več organizacijah – društvo, GZ, regija, država; popravek podatkov in prestop uporabnikov, poveljnik PGD odpre intervencijo društva; administracija uporabnikov na zaslonu Osebe in funkcije, povabila in pozabljeno geslo; stanje aplikacije po fazah 1–6, skupinah, skaliranju, iskanju pogrešane osebe, sistemski plošči ter osebah, funkcijah in vodstvu P1–P4, vključno s takojšnjim prevzemom po ravni funkcije in začetnim pogledom po vlogi; dodani viri ter operativna obdobja in cilji odziva po modelu SVOD).

Navodila so v dveh delih:

- **Del A – Funkcije aplikacije**: vsak zaslon in vsaka funkcija, kdo jo sme uporabiti in kako.
- **Del B – Primeri intervencij po ravneh**: od skupine na terenu prek enote (PGD) in gasilske zveze do regije, korak za korakom.

Navodila so v aplikaciji na strani **Navodila** (`/navodila`): povezava v glavi, v meniju uporabnika na intervenciji, v terenskem meniju ⋯ ter na straneh za prijavo in vstop. Tam je tudi PDF za tisk. Zaslonski posnetki so iz razvojne vaje »Razvojna vaja — poplave Radovljica« (izmišljeni podatki).

Kratice: **PGD** prostovoljno gasilsko društvo (enota) · **GZ** gasilska zveza · **IPP** izhodiščna točka načrtovanja iskanja · **POA** verjetnost, da je oseba v območju · **POD** verjetnost, da bi jo preiskava našla · **SVOD** sistem vodenja odziva na dogodke (raziskava URSZR in FDV, 2019; obrazci 202, 211, 215) · **NIO** načrt izvedbe odziva.

KAZALO

Del A – Funkcije aplikacije

1. Namen in osnovni pojmi
2. Vloge in pravice
3. Dostop: prijava z računom in vstop s kodo
4. Začetna stran in nova intervencija
5. Zaslon intervencije (štab, računalnik)
6. Karta, risanje, sloji in vreme
7. Delovne točke
8. Plošča (seznam točk)
9. Sporočila in obvestila
10. Dnevnik
11. Udeležba
12. Skupine
13. Viri (skupine in enote na intervenciji)
14. Načrt odziva: operativna obdobja in cilji
15. Poročila in izvozi
16. Upravljanje intervencije
17. Vodstvo intervencije (kdo vodi)
18. Skaliranje: prevzem, sektorji, združevanje
19. Terenski pogled (telefon, Android aplikacija)

Del B – Primeri intervencij po ravneh

Primer 1 – Skupina: vodja skupine na podrtem drevesu

Primer 2 – Enota: PGD Brezje vodi neurje v svoji vasi

Primer 3 – Enota s pomočjo: sosednje društvo in menjava vodje

Primer 4 – GZ: poplave na več koncih (prevzem in združitev)

Primer 5 – GZ: iskalna akcija pogrešane osebe

Primer 6 – Regija: vetrolom v več zvezah

Primer 7 – Vaja

Hitri pregled: kdo kaj naredi

20. Iskanje pogrešane osebe
21. Upravljanje GZ (admin GZ)
22. Osebe in funkcije
23. Sistem (sistemski admin)
24. Brez povezave, varnost, osebni podatki

DEL A

Funkcije aplikacije

1 Namen in osnovni pojmi

Aplikacija je namenjena vodenju **večjih intervencij, kjer se dela hkrati na več lokacijah** (poplave, vetrolomi, neurja, potresi, večji požari v naravi, iskalne akcije). Štab ima na enem mestu pregled nad vsemi delovnimi točkami in položaji enot, vsaka enota pa vodi svoje točke.

Hierarhija: skupina → enota (PGD) → gasilska zveza (GZ) → regija → država.

Pojem	Pomen
Intervencija	en dogodek z vsemi točkami, risbami, enotami, dnevnikom in poročilom. Lahko je **prava** ali **VAJA**; vaje so v seznamu, statistiki in arhivu ločene.
Kdo vodi	organizacija, ki vodi intervencijo: PGD, GZ ali regija. Ob skaliranju se vodenje prenese navzgor.
Delovna točka	ena lokacija dela (npr. »T-4 Poškodovana streha«): vrsta dogodka, prioriteta 1–4, status, dodeljene enote, opis, fotografije.
Sektor	del intervencije, ki ga vodi nižja raven po prevzemu ali združitvi (npr. »Sektor PGD Brezje«, točke BRE-1, BRE-2 …).
Skupina	del enote, ki dela na svojem koncu (npr. »Brezje 2 – GVC 16/25«). Nastane sproti na intervenciji.
Koda intervencije	ena koda (oblika `ABCD-EFGH`) in QR koda, s katero vsi udeleženci vstopijo s telefonom.
Oseba	zapis v seznamu enote (iz Vulkana, dodana ročno ali vpisana ob vstopu). Osebe ostanejo v seznamu.
Funkcija	stalna funkcija osebe v organizaciji (npr. poveljnik PGD). Dodeli jo admin GZ ali poveljnik/namestnik PGD.
Vodstvena vloga	vloga samo na tej intervenciji: vodja intervencije, vodja sektorja, vodja enote, vodja skupine. **Lahko jo ima kdorkoli** – ne nujno poveljnik.
Dnevnik	nespremenljiv kronološki zapis vsega, kar se je zgodilo. Vnosov ni mogoče popraviti ali izbrisati.

Statusi točke: Prijavljeno → Dodeljeno → V delu → Zaključeno.

Prioritete: 1 – nujno · 2 – visoka · 3 – srednja · 4 – nizka. Na karti je točka prioritete 1 večja in s temnim obročem.

Vrste dogodkov (privzeti šifrant): Poplava · Zalit objekt / klet · Podrto drevo · Vetrolom · Zemeljski plaz · Poškodovana streha · Porušen ali poškodovan objekt · Požar v naravi · Požar objekta · Pogrešana oseba · Naloga iskanja (pogrešana oseba) · Reševanje osebe · Ovira na cesti · Nevarna snov · Zavarovanje / nasip · Drugo. Šifrant ureja sistemski admin (§23).

2 Vloge in pravice

Temeljno pravilo: **vsi vidijo vse** (točke in položaje vseh enot), **enota ureja svoje**, **štab ureja vse**, opazovalec samo bere. Zaključena intervencija je samo za branje.

2.1 VLOGE RAČUNOV (PRIJAVA Z E-POŠTO IN GESLOM)

Vloga	Kdo je to	Kaj sme
Sistemski admin	skrbnik aplikacije (nastavljen na strežniku)	stran *Sistem*: stanje, revizija, stikala funkcij vseh GZ, šifranti, vse intervencije, naprave, statistika, varnostna kopija
Admin GZ	administrator gasilske zveze	*Upravljanje GZ*: enote, uvoz članov, stikala funkcij; *Osebe in funkcije*: računi in funkcije; na intervencijah GZ ima pravice štaba

Vloga	Kdo je to	Kaj sme
Štab	račun štaba organizacije, ki vodi (PGD, GZ ali regija)	vse na intervenciji: točke, dodelitve, risbe, sloji, kode, sporočila, dnevnik, vodstvo, zaključek
Vodja sektorja	račun organizacije, ki vodi sektor (npr. štab PGD po prevzemu GZ)	v svojem sektorju kot štab (točke, dodelitve, potrditve prijav, kode, telefoni, skupine svoje enote); **ne**: zaključek, vloge računov, sloji, sektorji, združevanje
Poveljnik in namestnik PGD (funkcija)	račun društva s funkcijo *Poveljnik PGD* ali *Namestnik poveljnika PGD*	štab svojega društva: odpre in vodi intervencijo društva, doda sodelujoča društva, zaprosi za prevzem; po prevzemu vodja sektorja; na tuji intervenciji vodja svoje enote
Poveljnik (račun društva)	račun sodelujočega društva	kot vodja svoje enote

Oseba je lahko poleg matičnega društva **član GZ, regije in države**, vsakič s svojo vlogo (član, štab, opazovalec). Na intervenciji ima **najvišjo** vlogo, ki ji jo da katerokoli članstvo – npr. poveljnik PGD, ki je tudi član štaba GZ, je na intervenciji GZ štab. Članstva ureja admin GZ (GZ) in sistemski admin (regija, država); podrobno v navodilu **Administracija uporabnikov**.

Opazovalec	**npr. župan, štab CZ, nadrejena raven**	**samo pregled; opazovalec organizacije, ki vodi, sme tudi prenesti poročila in izvoze. Nadrejena raven ima gumb Prevzemi vodenje.**

2.2 VLOGE NA TELEFONU (VSTOP S KODO)

Vloga	Kaj sme
Član brez skupine (»brez skupine (le prijavljam)«)	pregleduje, prijavlja nove točke, pošilja sporočila in slike, SMO TUKAJ; točk enote ne ureja
Član skupine	ureja točke, dodeljene svoji skupini (status V delu / Zaključeno, opis, lokacija), svoje risbe in prijave
Vodja skupine	kot član skupine + vodi skupino (vodstvena vloga)
Vodja enote (prej »poveljnik enote«)	ureja vse točke svoje enote, ustvarja skupine, dodeli točke skupinam, vpisuje udeležbo članov, potrjuje prošnje v svoji enoti
Vodja sektorja (telefon)	svoj sektor kot štab
Vodja intervencije (telefon)	pravice štaba na tej intervenciji; dejanja, vezana na račun (izdaja in preklic kod, prevzem vodenja, združevanje), ostanejo računom

Enota (telefon) sme na svoji točki spreminjati le **status** (V delu, Zaključeno), **opis** in **lokacijo**. Prioriteto, vrsto, naziv in dodelitve spreminja štab (ali vodja sektorja v svojem sektorju).

2.3 FUNKCIJA PROTI VLOGI NA INTERVENCIJI

- **Funkcija** je stalna (poveljnik PGD, namestnik poveljnika PGD, vodja enote / desetar, operativni gasilec, član štaba GZ, poveljnik GZ, administrator GZ).
- **Vodstvena vloga** velja le na eni intervenciji. Ali jo oseba ob samovpisu prevzame **takoj**, je odvisno od **ravni funkcije**:

Vloga, ki jo prevzemaš	Takoj velja s funkcijo	Sicer
vodja intervencije, vodja sektorja	**funkcija ravni GZ** (član štaba GZ, poveljnik GZ, administrator GZ) – katerekoli GZ, ne le tiste, ki vodi	prošnja, potrdi višji nivo
vodja enote, vodja skupine	**funkcija ravni PGD v tem društvu** (poveljnik PGD, namestnik poveljnika, vodja enote / desetar, operativni gasilec)	prošnja, potrdi višji nivo

- Oseba brez računa ali brez funkcije vedno pošlje **prošnjo**. Funkcija PGD ne zadošča za vodenje intervencije ali sektorja, funkcija drugega društva ne za vodenje tuje enote.
- Funkcija sama ne daje pravic na intervenciji – pravice izhajajo iz vloge na intervenciji.

3 Dostop: prijava z računom in vstop s kodo

3.1 PRIJAVA Z RAČUNOM (RAČUNALNIK ŠTABA)



Prijava z računom

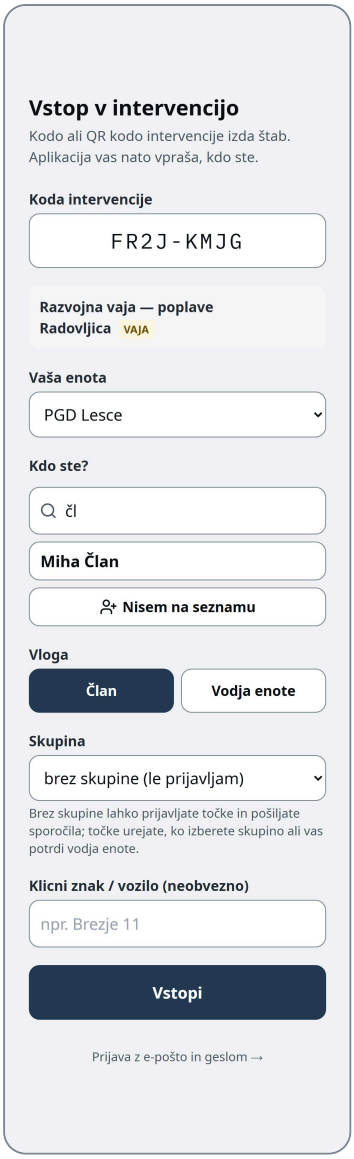
1. Odpri naslov aplikacije → **Prijava z računom (e-pošta in geslo)**.
2. Vpiši **E-pošto** in **Geslo** → **Prijava**.
3. Seja velja 12 ur neaktivnosti (največ 14 dni). Pozabljeno geslo: na prijavni strani **Pozabljeno geslo?** → povezava po e-pošti; sicer novo povezavo pošlje admin GZ (*Osebe in funkcije*).

Računov ne ustvarja vsak sam – ustvari jih admin GZ ali poveljnik PGD na zaslonu *Osebe in funkcije* (§22). Geslo si vsak nastavi sam s povezavo iz e-pošte. Podrobno: navodilo **Administracija uporabnikov** (`/navodila/uporabniki`). Regijo in račun štaba regije nastavi skrbnik strežnika.

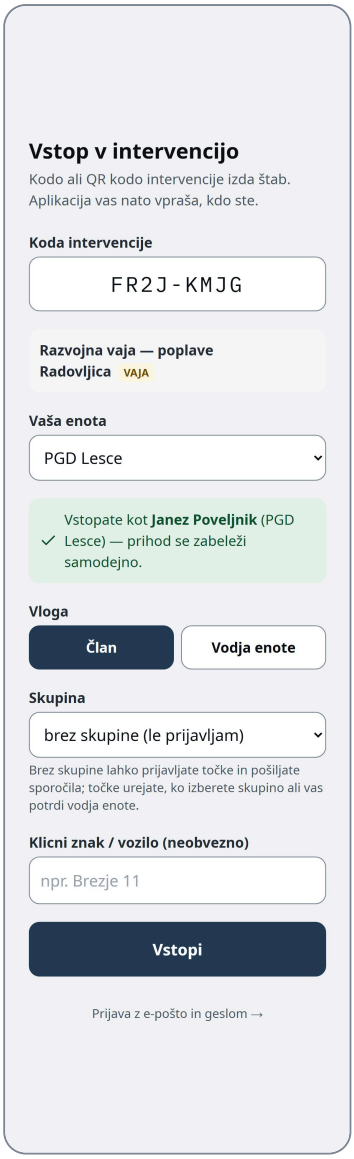
3.2 VSTOP S KODO INTERVENCIJE (TELEFON)



Vstop: koda intervencije



Brez računa: »Kdo ste?«



Z računom: »Vstopate kot …«

Kodo in QR izda štab (§16.1). Ena koda velja za vse enote.

1. Skeniraj **QR kodo** s kamero telefona (odpre `/vstop?koda=…`) ali odpri stran **Vstop v intervencijo** in vpiši **Kodo intervencije** (`ABCD-EFGH`) → **Naprej**.
2. Prikaže se intervencija (z oznako VAJA, če je vaja). Izberi **Vaša enota**.
3. **Kdo ste?**
   - *Prijavljeni z računom:* zelena pasica »Vstopate kot … — imena vam ne bo treba vpisovati«.
   - *Brez računa:* v polje »Poiščite se po priimku ali imenu« vpiši vsaj 2 črki → izberi sebe.
   - Če te ni na seznamu: **Nisem na seznamu** → **Ime**, **Priimek**. Vpisan boš v seznam enote in tam ostaneš za naslednje intervencije.
4. **Skupina:** izberi obstoječo, **+ nova skupina …** (npr. »Brezje 2 – GVC 16/25«) ali **brez skupine (le prijavljam)**.
5. **Klicni znak / vozilo** (neobvezno, npr. »Brezje 11«).
6. **Vloga: Član** ali **Vodja enote**. Vodenje enote velja takoj, če si prijavljen z računom s funkcijo **v tem društvu** (npr. poveljnik PGD); sicer ga potrdi štab ali dosedanji vodja enote. Do potrditve lahko prijavljaš točke in pošiljaš sporočila.
7. **Vstopi**. Prihod v udeležbo se zabeleži **samodejno** (ponoven vstop ga ne podvoji), v dnevnik se zapiše vstop.

Telefon si zapomni zadnjo izbrano osebo za isto enoto. Koda privzeto velja 24 ur (štab lahko izbere 1, 3 ali 7 dni). Preklic kode ali zaključek intervencije takoj prekine vse vstope s to kodo.

3.3 NAMESTITEV NA TELEFON

- **Brskalnik (PWA):** v meniju brskalnika *Dodaj na začetni zaslon* (Android Chrome, iOS Safari). Lokacija se pošilja le, ko je aplikacija odprta – vklopi *Zaslon prižgan*.
- **Android aplikacija »Intervencije«:** naloži isti terenski pogled in **pošilja lokacijo tudi ob zaklenjenem zaslonu** (stalno obvestilo »Lokacija enote se pošilja štabu«). Ob prvem zagonu dovoli lokacijo, kamero in obvestila. Obvestila push v Android aplikaciji še ne delujejo.
- GPS, kamera in obvestila delujejo le prek varne povezave `https://`.

3.4 ZAČETNI POGLED: TEREN ALI NAMIZNI

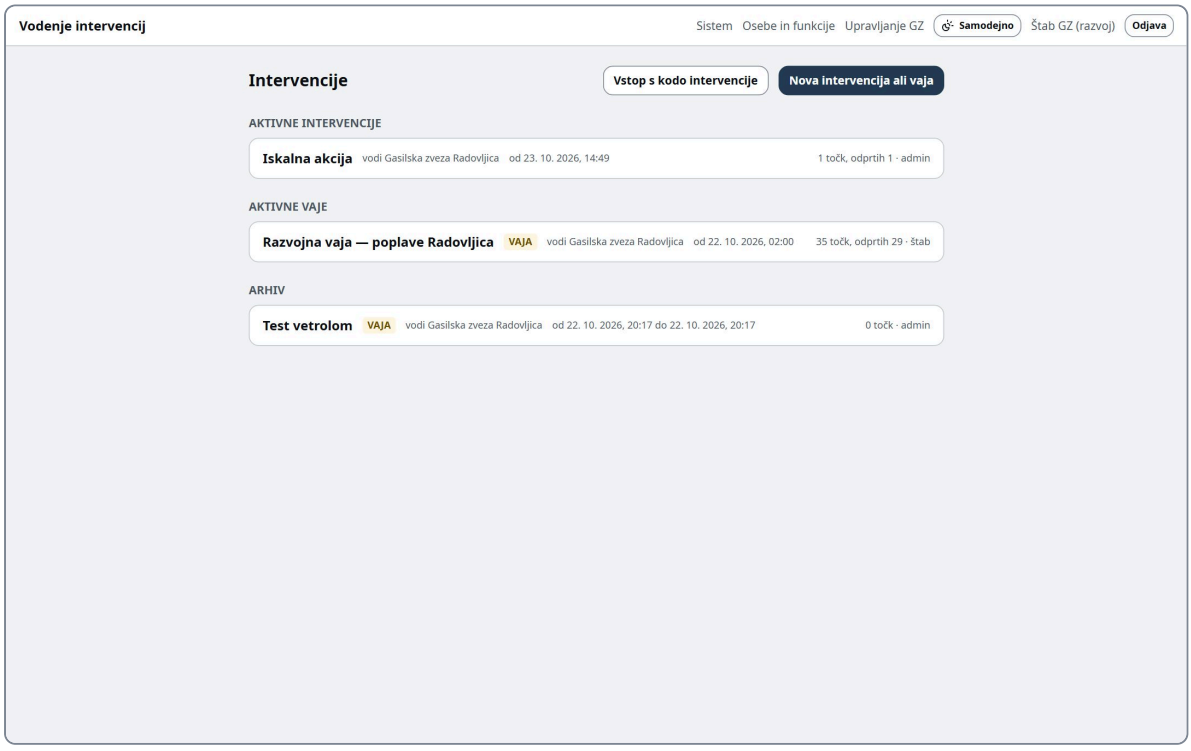
Aplikacija ob odprtju intervencije sama izbere pogled glede na to, kdo jo odpre:

Kdo	Android aplikacija	Brskalnik
Telefon, vstopil s kodo	ob vsakem zagonu **terenski pogled**; *Namizni pogled* v meniju velja do naslednjega zagona	terenski pogled, razen če si v meniju izbral *Namizni pogled* (izbira se zapomni)
Račun štaba (admin, štab, vodja sektorja, opazovalec)	namizni pogled	namizni pogled
Račun brez vloge štaba (npr. poveljnik PGD z računom)	zaslon **Vstop s kodo intervencije** (»Prijavljeni ste kot … — prihod in lokacija enote se beležita samodejno«) in drugotni gumb **Odpri namizni pogled (brez lokacije)**	namizni pogled
Račun brez dostopa do intervencije	začetna stran z gumbom **Vstop s kodo intervencije**	enako

Zakaj vstop s kodo tudi za račun: pošiljanje lokacije in samodejni prihod sta vezana na vstop s kodo. Račun, ki bi na telefonu delal brez vstopa s kodo, bi bil na karti štaba neviden. Ob vstopu se račun prepozna, imena ni treba vpisovati.

4 Začetna stran in nova intervencija

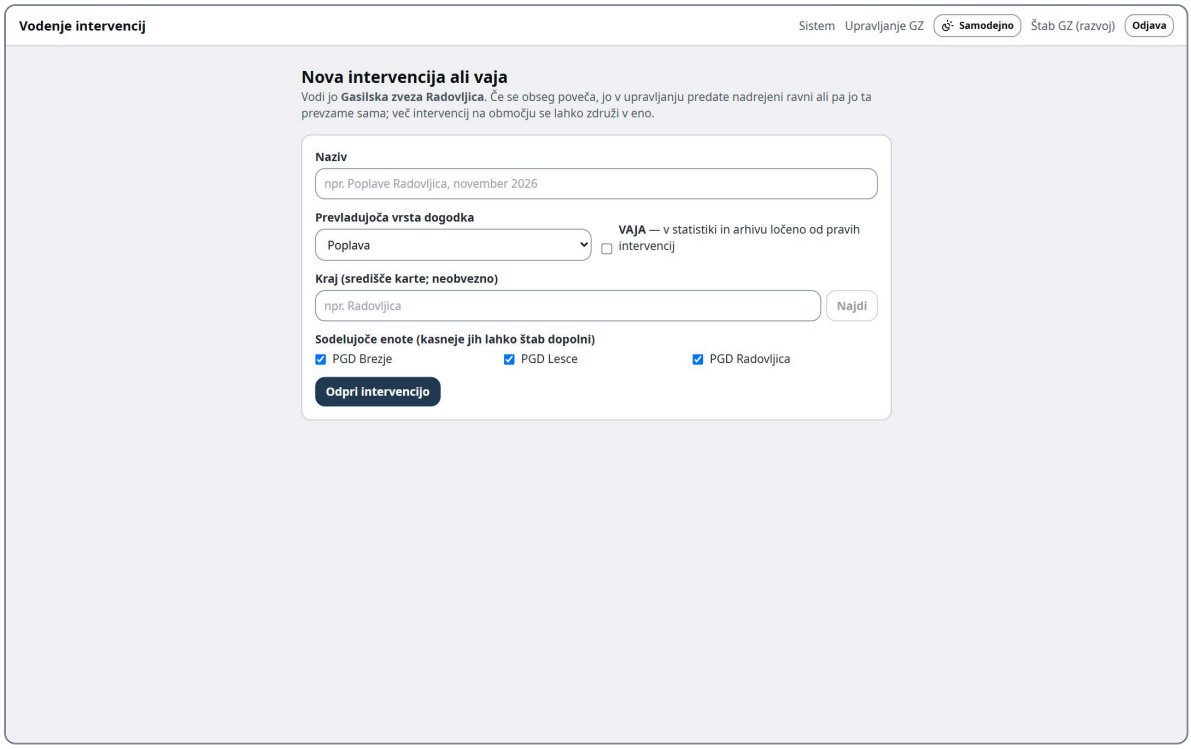
4.1 ZAČETNA STRAN (PRIJAVLJEN RAČUN)



Začetna stran z aktivnimi intervencijami, vajami in arhivom

- Seznami **Aktivne intervencije**, **Aktivne vaje**, **Arhiv**. Pri vsaki: naziv, kdo vodi, število točk in odprtih točk, tvoja vloga. Oznaka **prosi za prevzem** pomeni, da nižja raven prosi tvojo organizacijo za prevzem vodenja.
- **Vstop s kodo intervencije** – za račun, ki na intervencijo pride kot udeleženec (npr. poveljnik PGD z računom). Na telefonu je to pravi način dela: le tako se pošiljata lokacija in prihod (§3.4).
- **Nova intervencija ali vaja** – za štabe (PGD, GZ, regija); za društvo tudi poveljnik in namestnik PGD s funkcijo.
- Glava: **Navodila** (ta navodila), **Sistem** (sistemski admin), **Osebe in funkcije** (pristojni), **Upravljanje GZ** (admin GZ), preklop teme (svetla/temna), ime, **Odjava**.

4.2 NOVA INTERVENCIJA ALI VAJA



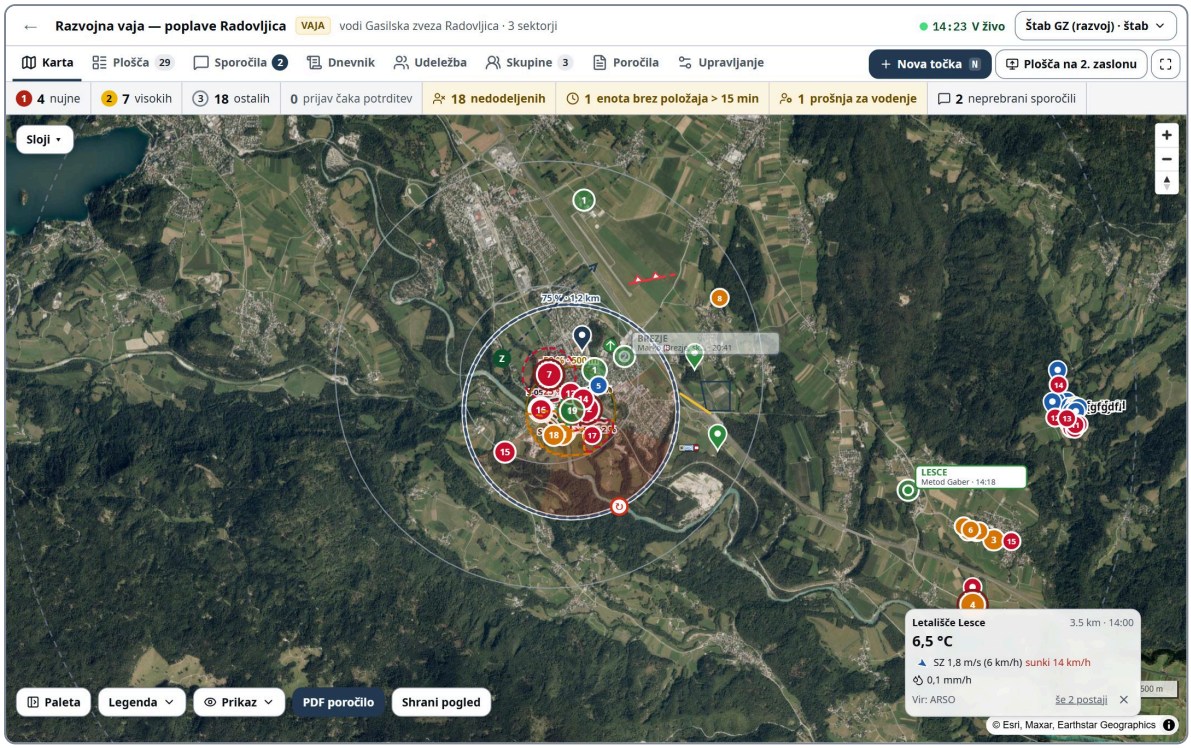
Nova intervencija ali vaja

1. **Nova intervencija ali vaja**.
2. Kdor je štab v več organizacijah (npr. PGD in GZ), izbere **Kdo vodi**.
3. **Naziv** (npr. »Poplave Radovljica, november 2026«).
4. Kljukica **VAJA**, če gre za vajo.
5. **Kraj** (središče karte; neobvezno – npr. »Radovljica«, poišče se samodejno).
6. **Prevladujoča vrsta dogodka**.
7. **Sodelujoče enote** (kasneje jih lahko štab dopolni). Društvo privzeto sodeluje samo; sosednja društva lahko doda. Ko obseg preraste društvo, ga štab v *Upravljanju* preda gasilski zvezi (§18), ta pa po potrebi regiji.
8. **Odpri intervencijo / Odpri vajo**.

Organizacija, ki odpre intervencijo, jo **vodi**. Ob odprtju se zapiše posnetek stikal funkcij GZ (§21.4) – izklopljene funkcije za to intervencijo ne veljajo.

5 Zaslon intervencije (štab, računalnik)

5.1 GLAVA



Zaslon intervencije: glava, moduli, pas stanja in karta

- **Vrstica 1:** ← seznam intervencij, naziv, značke **VAJA** / **ZAKLJUČENA** · **samo branje**, kdo vodi (in število sektorjev), stanje povezave (● **V živo** z uro ali **BREZ POVEZAVE**), meni uporabnika (tema, **Navodila za uporabo** v novem zavihku, **Odjava**).
- **Vrstica 2 – moduli: Karta · Plošča · Sporočila · Dnevnik · Udeležba · Viri · Načrt · Skupine · Poročila · Upravljanje** (Viri in Načrt le, ko sta modula vklopljena) (števci kot značke). Desno: **Nova točka** (bližnjica `N`), ⧉ drugi zaslon, ⛶ celozaslonsko.
- Pod 1280 px širine so moduli le ikone; pod 1024 px se panel točke odpre čez karto.

5.2 PAS STANJA

Vedno viden pod glavo. Vsak števec je gumb, ki odpre filtriran seznam:

Števec	Pomen
● N nujne / ● N visoke / ○ N ostale	odprte točke prioritete 1, 2, 3–4
⚠ N prijav čaka	prijave s terena, ki jih je treba potrditi
N nedodeljenih	potrjene odprte točke brez enote
N prostih enot	enote in skupine, prijavljene na intervenciji, brez odprte točke → okno s seznamom in **Na karti** (§7.5)
N enot brez položaja > 15 min	zadnji položaj katerega koli telefona enote je starejši od 15 minut
✉ N	neprebrana sporočila
N razpoložljivih virov	skupine in enote, prijavljene na intervenciji, ki čakajo nalogo → Viri
N neaktivnih virov	viri na mestu, ki ne morejo delovati (počitek, okvara) → Viri
N min do konca obdobja	veljavno operativno obdobje se izteče v 30 minutah (ali je poteklo) → Načrt
N virov manjka po načrtu	potrebe iz pregleda razpoložljivosti, ki niso pokrite → Načrt

Števec	Pomen
N prošenj za vodenje	osebe, ki želijo voditi enoto, skupino, sektor ali intervencijo → Upravljanje

Ko intervencija čaka prevzem vodenja, se prikaže rumeno opozorilo z gumbom **Prevzemi vodenje** (vidi ga nadrejena raven).

5.3 BLIŽNJICE

`N` nova točka · `1` – `9` moduli · `/` iskanje na plošči · `F` celozaslonsko · `Esc` zapri panel ali okno. Ne delujejo, ko pišeš v polje.

5.4 VEČ ZASLONOV

1. V glavi gumb ⧉ (namig »Plošča na drugem zaslonu«; na plošči »Karta na drugem zaslonu«).
2. Chrome in Edge vprašata za dovoljenje *Upravljanje oken* – če ga dovoliš, se okno odpre čez cel drugi zaslon; sicer ga povleci.
3. Izbor točke velja v vseh oknih (klik na plošči premakne karto v drugem oknu). Okna morajo biti v istem brskalniku na istem računalniku.

Vsak modul ima svoj naslov, npr. `…/intervencija/{id}?zavihek=plosca` – lahko ga shraniš kot zaznamek.

6 Karta, risanje, sloji in vreme

6.1 KAJ JE NA KARTI

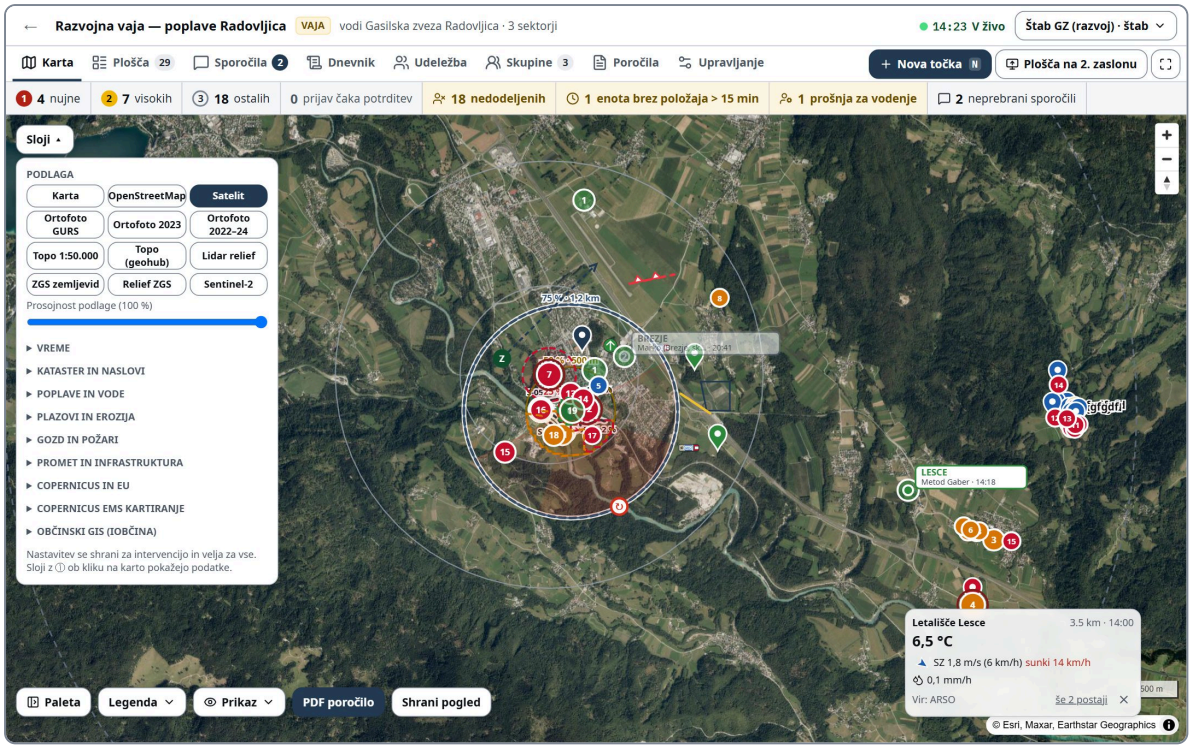
- **Delovne točke:** krog v barvi statusa s številko, ob krogu cela oznaka (T-4, BRE-3). Prioriteta 1: večja, s temnim obročem. Nepotrjena prijava: črtkano z »?«.
- **Položaji enot:** oznaka s kratico enote (ali oznako skupine), imenom in uro. Staranje: do 5 min polno, 5–15 min bledo, nad 15 min sivo. Obroč ob »Smo tukaj«. Prosta enota ali skupina ima zelen črtkan obroč in napis **PROSTA** (§7.5).
- **Risbe** (objekti), **sloji**, **vreme**, pri iskanju **krogi, IPP, najdbe, naloge, segmenti**.
- Kontrolniki: povečaj, pomanjšaj, sever, moj položaj, **Sloji**; **Legenda** spodaj levo; gumb **Proste (N)** (seznam prostih enot); meni **Prikaz** (skrij paleto, položaje, kroge, oznako prostih …); **PDF poročilo**; **Shrani pogled** (štab: ta izsek se odpre vsem ob vstopu).

6.2 PALETA RISANJA

Orodja: **Izbor** (premik objektov, `Esc`), **Točka**, **Območje**, **Linija** (navadna ali SI.TA.C., npr. linijska obramba, zapora), **Prostoročna risba**, **Besedilo**, **Znak** (zavihki *Osnovno, Vozila, SI.TA.C., OTP, SITAC EU*, iskanje »Išči znak …«).

- Območje in linija: klikaj oglišča, zaključi z **dvoklikom** ali `Enter`; `Backspace` odstrani zadnje oglišče.
- Izbran objekt: povleci ga ali oglišče; dvoklik na oglišče ga odstrani; `Delete` izbriše (zapis ostane v dnevniku).
- Desni panel *Lastnosti*: barva, debelina, črtkano, polnilo, zasuk, velikost, stanje SI.TA.C., število vozil in gasilcev …; zapisani so enota, avtor in čas.
- Štab ureja vse objekte, enota le svoje (skupina le risbe skupine). Opazovalec vidi »Samo pregled«.
- Če je objekt medtem spremenil nekdo drug, se prikaže njegova različica (ni prepisovanja tujih sprememb).

6.3 SLOJI



Plošča Sloji: podlaga in prekrivni sloji po skupinah

Gumb **Sloji** na karti:

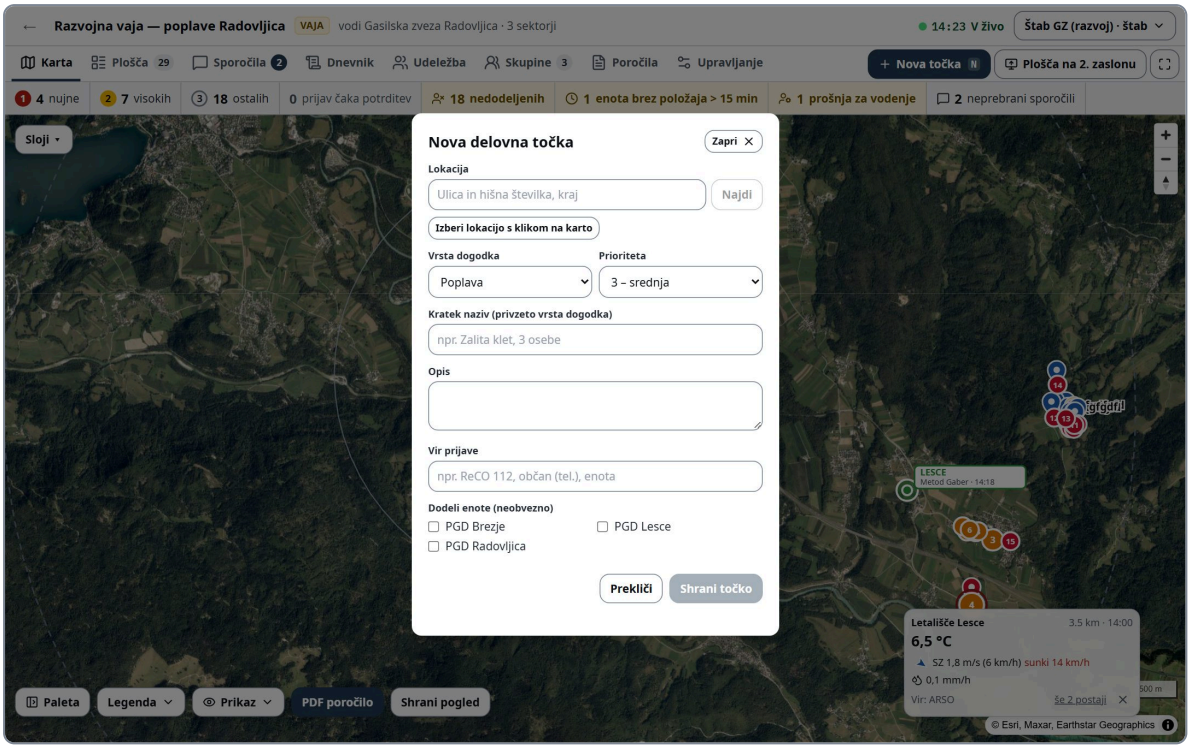
- **Podlaga:** Karta, Satelit, OpenStreetMap, ortofoto (GURS, 2023, 2022–24), topografske karte, Lidar relief, ZGS zemljevid in relief, Sentinel-2.
- **Prekrivni sloji po skupinah:** Kataster (parcele, stavbe, meje občin) · Poplave in vode (opozorilna karta poplav, razredi poplavne nevarnosti, vodotoki, poplave avgust 2023) · Plazovi · Gozd in požari (gozdne ceste, požarna ogroženost, preseke …) · Promet (ceste, državne ceste, elektro omrežja) · Copernicus in EU (EFFIS požarna nevarnost, aktivni požari, pogorišča, EFAS, pokrovnost tal, **CEMS aktivacije** po kodi EMSR) · Vreme (radar padavin).
- Pri vsakem sloju kljukica in drsnik **prosojnosti**. »vidno pri večji povečavi« pomeni, da se sloj pokaže šele ob večji povečavi.
- ⓘ pri sloju: v načinu Izbor klik na karto pokaže podatke (npr. poplavni razred, požarna ogroženost).
- **Občinski GIS (iObčina):** občina se določi po sredini karte (ali ⌖ / ročni vpis) → izberi storitev → poišči sloj (npr. »hidranti«).
- **Štab** shrani sloje za intervencijo (veljajo za vse, v živo). Ostali spremenijo sloje le zase.

6.4 VREME

Kartica **Vreme** na karti (štab in teren): najbližja samodejna postaja ARSO, temperatura, smer vetra s puščico, hitrost (m/s in km/h), sunki, padavine (10 min / 1 h); razširjeno še 2 najbližji postaji. Strežnik vsako uro zapiše vreme v dnevnik in poročilo.

7 Delovne točke

7.1 NOVA TOČKA – ŠTAB



Nova delovna točka (štab)

1. **Nova točka** (`N`) ali na karti **+ Delovna točka (klik na karto)**.
2. Lokacija: klik na karto **ali Naslov** (»Naslov najden — točka bo označena na karti«).
3. **Vrsta dogodka**, **Prioriteta**, **Kratek naziv** (privzeto vrsta), **Opis**, **Vir prijave** (npr. »ReCO 112, občan (tel.), enota«).
4. **Dodeli enote** (neobvezno) → **Shrani točko**.

Točka štaba je takoj potrjena; dobi oznako T-n (v sektorju s predpono, npr. BRE-4).

7.2 PRIJAVA TOČKE – TEREN



Prijava nove točke s telefona

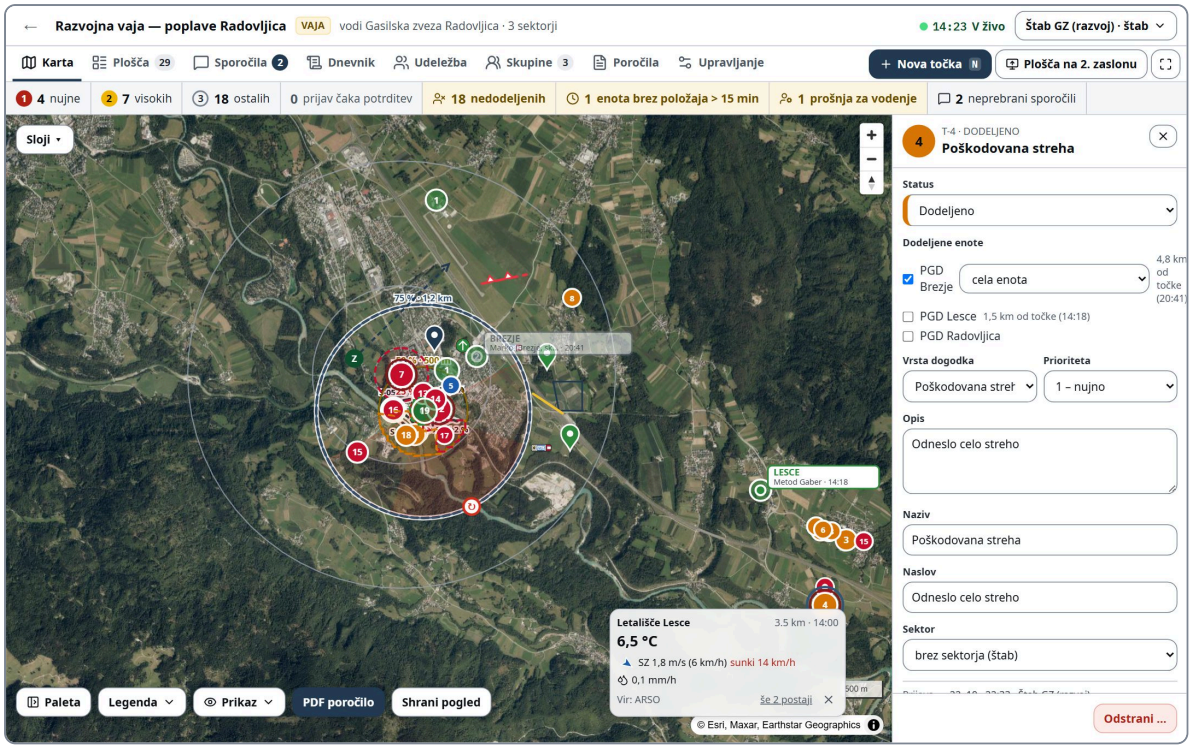
Telefon: **+ Prijavi** ali meni → **Prijavi točko**. Lokacija iz GPS (sicer naslov ali karta), vrsta kot mreža velikih gumbov (+ **Več vrst …**), prioriteta (4 segmenti), opis → **Pošlji štabu**. Če je v bližini (100 m) že odprta točka, aplikacija vpraša »Je to ista točka?« – takrat raje uporabi *Smo tukaj* ali *Sliko* na obstoječi točki. Osnutek ostane do pošiljanja.

Prijava čaka potrditev štaba (črtkano z »?«, števec v pasu stanja).

7.3 POTRDITEV PRIJAVE – ŠTAB ALI VODJA SEKTORJA

Pas stanja ⚠ **N prijav čaka** → izberi prijavo → v panelu (rumen okvir »Prijava s terena … čaka potrditev štaba«) **Potrdi** ali **Zavrni …** (z razlogom). Po potrditvi v istem panelu dodeli enote.

7.4 PANEL TOČKE (PODROBNOSTI)



Panel točke: status, dodeljene enote z razdaljo, prioriteta, opis; spodaj vreme

Klik na točko (karta ali plošča) odpre desni panel:

- **Status** (velik izbirnik; Zaključeno zahteva potrditev),
- **Dodeljene enote** (z razdaljo zadnjega položaja do točke in »na točki od«), izbira **skupine enote** (»cela enota« ali skupina), **Odstrani enoto** (s potrditvijo),
- **Predlog: najbližja prosta enota ali skupina** (pri točki brez enote) oziroma **najbližja prosta skupina enote** (pri točki, dodeljeni celi enoti) z gumbom **Dodeli** (§7.5),
- **Prioriteta**, **Vrsta dogodka**, **Naziv**, **Opis**, **Fotografije**, **Naslov**, **Sektor** (štab premakne točko v drug sektor – dobi naslednjo številko sektorja),
- metapodatki: prijava, zaključek, koordinate,
- **Lokacijo popraviš tako, da točko na karti povlečeš.**
- Polja se shranijo ob izhodu iz polja (indikator »shranjeno«).
- Noga: **Pokaži na karti**, **Odstrani** (z razlogom; zapis ostane v dnevniku).

Za točko vrste *Pogrešana oseba* ima panel zavihek **Iskanje osebe** (§20).

7.5 DODELJEVANJE

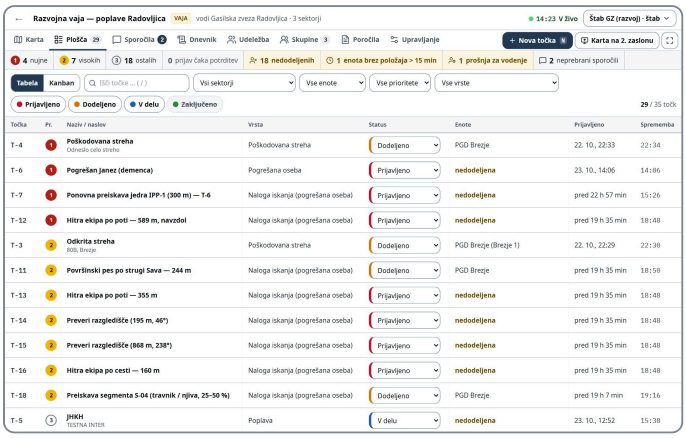
- Štab (vodja sektorja v svojem sektorju) točko dodeli **enoti**.
- Štab ali vodja enote jo nato dodeli **skupini** ali jo pusti celi enoti.
- Dodelitev se zapiše v dnevnik, točka se pojavi v *Moje točke* na telefonih enote/skupine.

Proste enote in predlog najbližje. Prosta je enota ali skupina, ki je prijavljena na intervenciji in nima odprte točke. Pri vklopljenem modulu Viri je to vir s statusom *razpoložljiv* (§13). Brez modula Viri je to enota ali skupina, katere telefon je v zadnjih dveh urah poslal položaj.

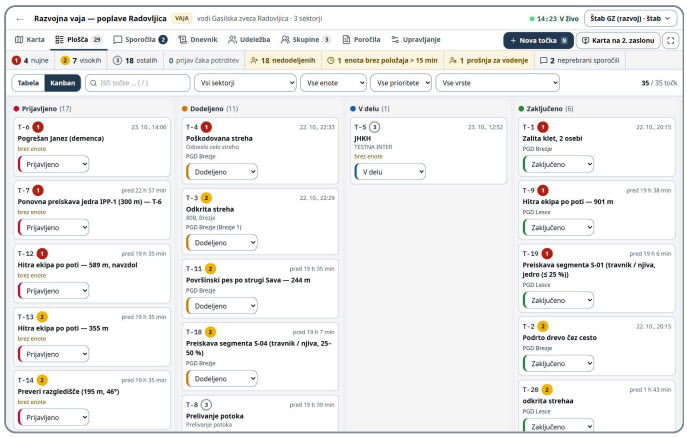
- Proste vidiš v pasu stanja (»N prostih enot«), z gumbom **Proste (N)** na karti in v vrstici nad tabelo na plošči. Na karti so označene z napisom **PROSTA**.
- Pri točki brez enote panel točke predlaga **najbližjo prosto** po zračni razdalji od zadnjega položaja telefona. Najprej so sveži položaji, nato zastareli (> 15 min), na koncu enote brez položaja (vstop z računom brez telefona). Pod predlogom so še do tri druge možnosti.

- **Dodeli** po potrditvi dodeli točko enoti ali skupini v enem koraku. V dnevnik se zapiše »… dodeljena … (predlog proste)«, vir postane *aktiven*.
- Pri točki, dodeljeni celi enoti, panel predlaga prosto skupino te enote.
- Dodeljuje štab, vodja sektorja pri točkah svojega sektorja (tudi skupini druge enote) in poveljnik enote med svoje skupine. Opazovalec predlog le vidi.

8 Plošča (seznam točk)



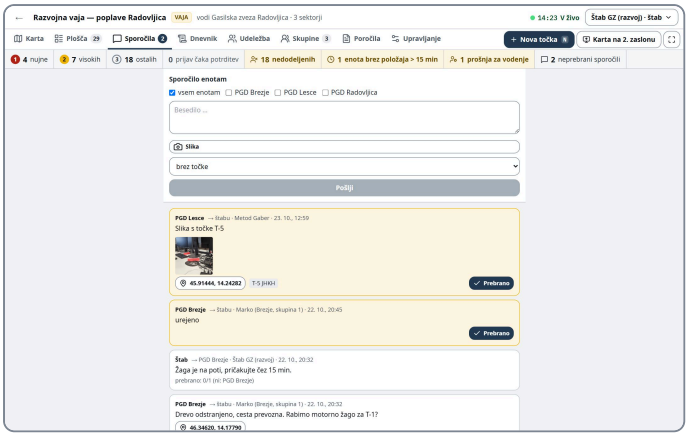
Plošča – tabela s filtri



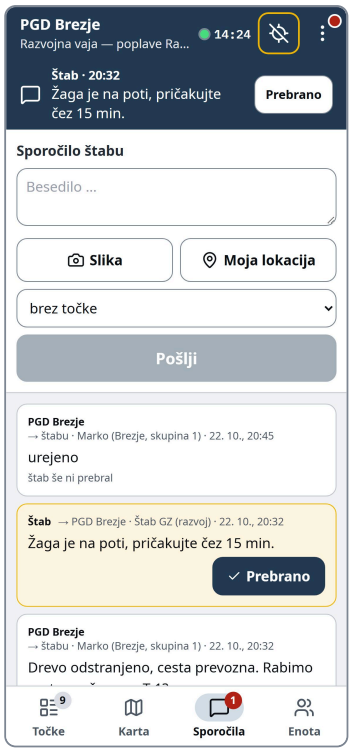
Plošča – kanban po statusih

- **Tabela** ali **Kanban** (4 stolpci po statusih s števci).
- Filtri: iskanje »Išči točke … (/)«, **Vsi sektorji**, **Vse enote**, **Vse prioritete**, **Vse vrste**, statusi kot preklopne značke. Aktivni filtri so vidni kot značke z ✕ in **Ponastavi filtre**; števec »15 / 19«.
- Stolpci: Točka · Pr. · Naziv / naslov · Vrsta · Status · Enote · Prijavljeno (pred X min) · Sprememba.
- Status se spremeni kar v vrstici (Zaključeno s potrditvijo). Nepotrjene prijave so na vrhu z oznako »prijava«; točke brez enote »nedodeljena« in pod tem **predlog** najbližje proste enote.
- Nad tabelo je vrstica **Proste enote (N)**: klik na značko pokaže enoto na karti, klik na naslov odpre seznam (§7.5).
- `Tab` in `Enter` odpreta panel točke.
- Enota in vodja sektorja privzeto vidita svojo enoto/sektor, s stikalom tudi vse.

9 Sporočila in obvestila



Sporočila (štab)

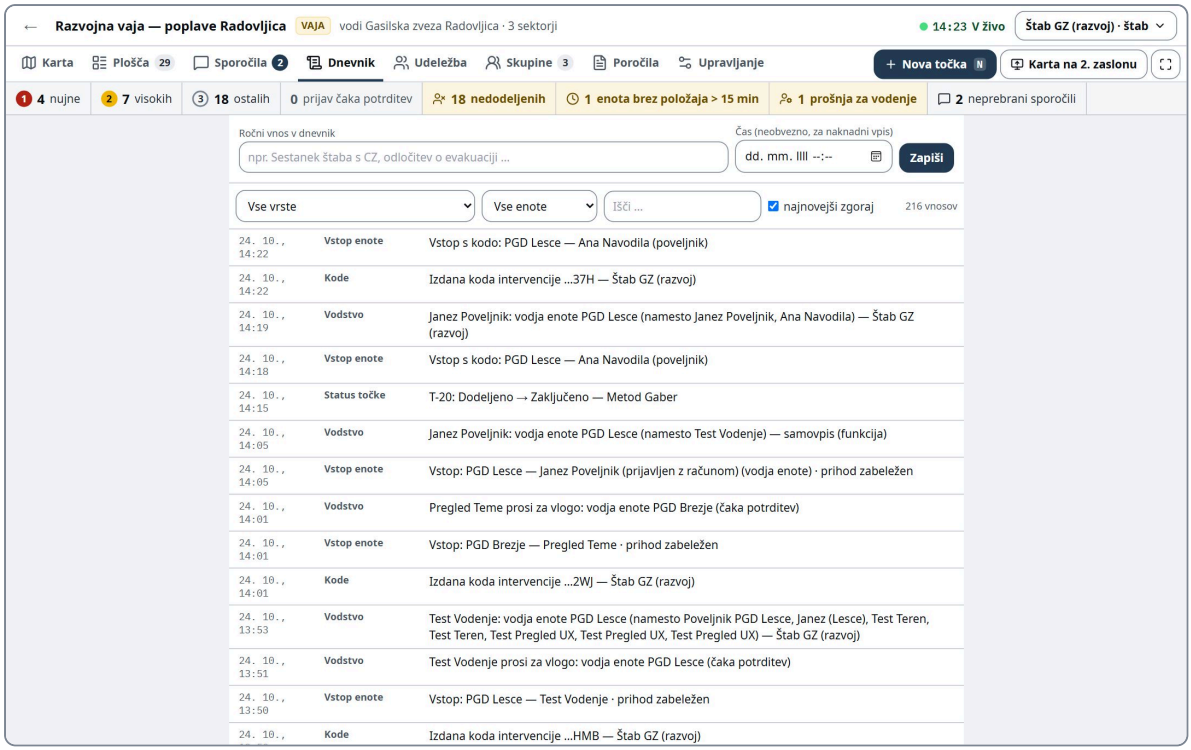


Sporočila na telefonu; pasica sporočila štaba s »Prebrano«

Sporočila **niso klepet** – govorna komunikacija ostane na radijskih zvezah. Namenjena so navodilom, fotografijam in lokacijam.

- **Štab → enote:** *Sporočilo enotam* – vsem ali izbranim enotam; besedilo, do 4 slike (npr. fotografija pogrešane osebe), lokacija, povezana točka → **Pošlji**. Štab vidi, katere enote so prebrale.
- **Enota → štab:** *Sporočilo štabu* – besedilo, slika, **Moja lokacija**, povezana točka.
- Prejemnik potrdi ✓ **Prebrano**. Na telefonu je neprebrano sporočilo štaba pasica na vrhu zaslona do potrditve.
- Vsa sporočila se zapišejo v dnevnik.
- **Obvestila push:** telefon – meni → *Obvestila*; računalnik štaba – *Upravljanje → Obvestila na tem računalniku*. Štab dobi obvestilo ob sporočilu enote, novi prijavi, najdbi pri iskanju in spremembi urgentnosti. Na iPhonu delujejo le, če je aplikacija na začetnem zaslonu.

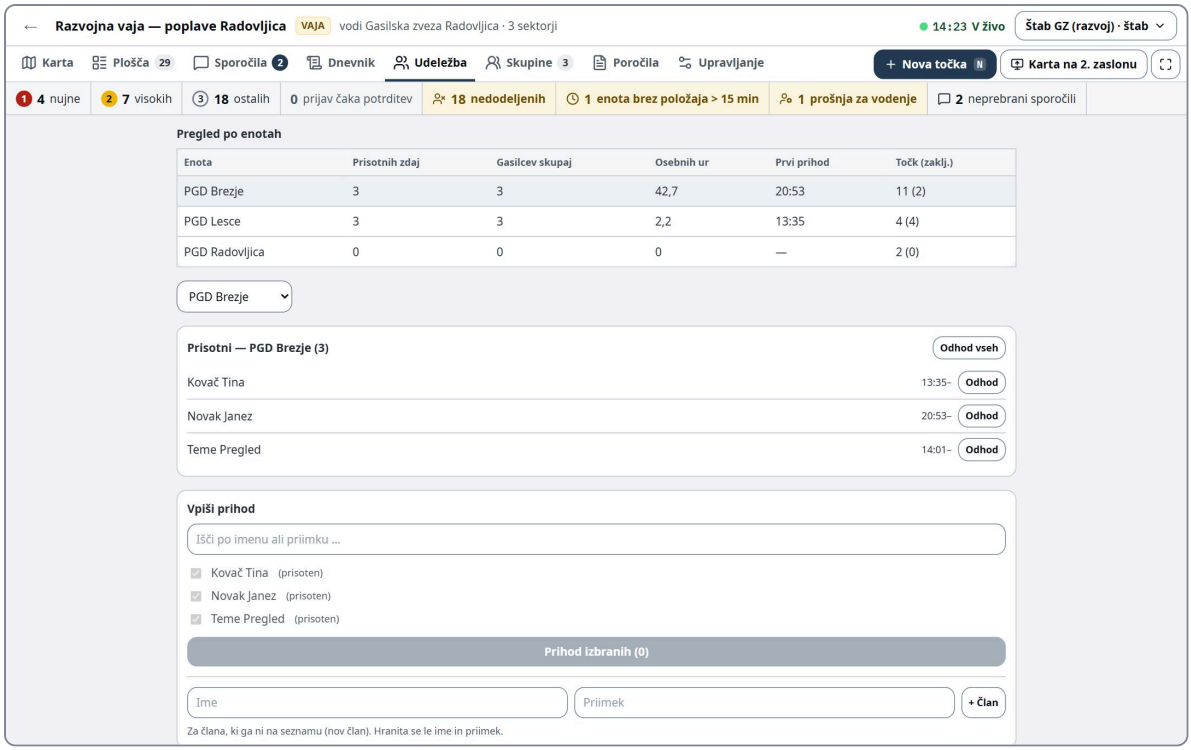
10 Dnevnik



Dnevnik z ročnim vnosom in filtri

- Samodejni vnosi: nove točke, statusi, dodelitve, prihodi (SMO TUKAJ), vstopi telefonov, sporočila, risbe, vodstvo, prevzemi in združitve, vreme (vsako uro), iskanje.
- **Ročni vnos v dnevnik** (štab): besedilo in neobvezen **čas** za naknadni vpis (ne v prihodnost). Npr. »Sestanek štaba s CZ, odločitev o evakuaciji …«.
- Filtri: vrsta vnosa, enota, iskanje; najnovejši zgoraj ali kronološko.
- Dnevnik je **nespremenljiv**. Po združitvi se dnevniki prvotnih intervencij prikazujejo skupaj.

11 Udeležba

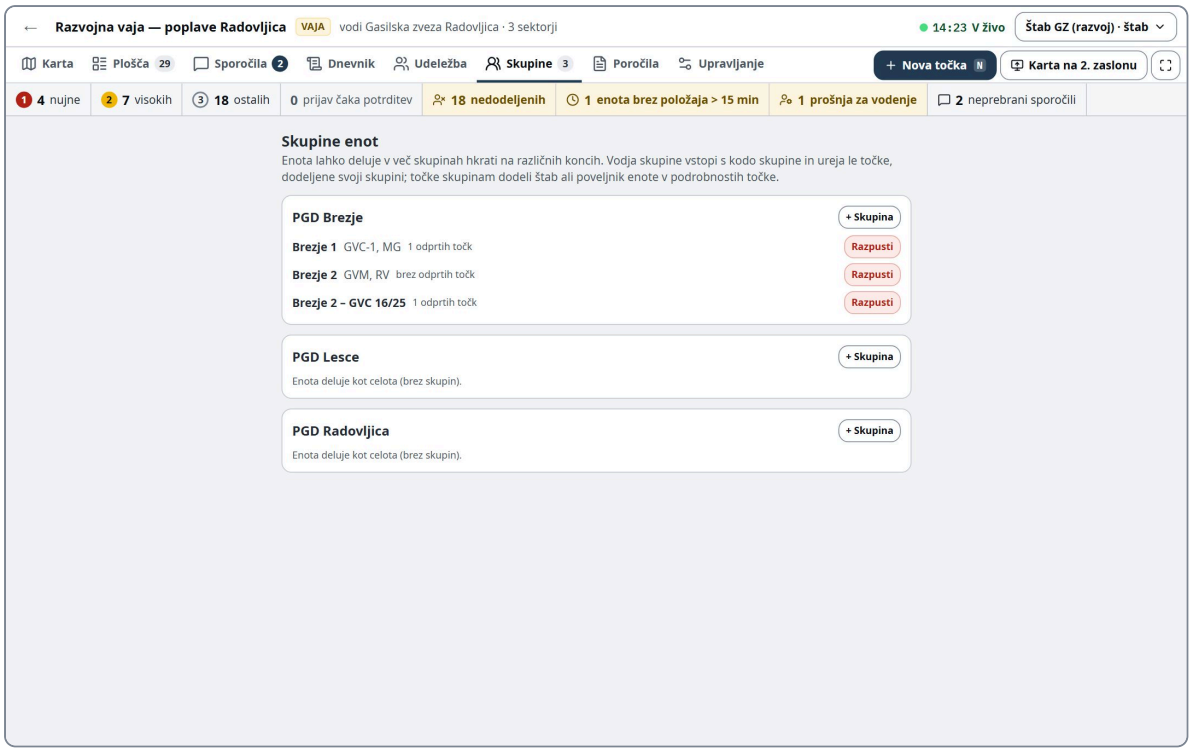


Udeležba: pregled po enotah, prisotni, vpis prihoda

Evidenca prisotnih gasilcev za poročilo.

- Ob vstopu s kodo se prihod osebe zabeleži **samodejno**.
- Štab ali vodja enote (telefon: *Enota → Člani*): izbere enoto, poišče člane (»Išči po imenu ali priimku …«), označi več hkrati → **Vpiši prihod**; **Odhod** posameznika ali vseh (»Zabeležim odhod vseh prisotnih članov enote?«).
- Člana, ki ga ni na seznamu, dodaš z imenom in priimkom (ostane v seznamu enote).
- **Pregled po enotah** (štab): prisotnih zdaj, gasilcev skupaj, osebnih ur, prvi prihod, točk (zaklj.).
- Ob zaključku intervencije se odprti vpisi zaključijo. Izhod telefona **ni** odhod – odhod vpiši v Udeležbi.

12 Skupine



Skupine enot

- Skupina nastane ob vstopu s kodo (**+ nova skupina …**) ali v zavihku **Skupine** (štab za vse enote, vodja enote na telefonu za svojo enoto: *Enota → Skupine*).
- Pri vsaki skupini: telefoni, dodeljene točke, **Razpusti** (telefoni skupine se odjavijo, točke ostanejo enoti).
- Vodja skupine in člani skupine urejajo le točke, dodeljene skupini, ter svoje risbe in prijave.
- Na karti je položaj telefona skupine označen z oznako skupine. V poročilu so skupine pri enotah in točkah.

13 Viri (skupine in enote na intervenciji)

Modul po modelu SVOD (obrazec **211 Evidenca virov**): štab ves čas vidi, katere skupine in enote so na voljo, katere delajo in katere ne morejo delovati. **Vir** je skupina enote ali cela enota, dokler nima skupin. Modul je vklopljen s stikalom GZ *Statusi virov* (§21.4).

13.1 STATUSI

Status	Pomen	Kako nastane
na poti	enota je dodana na intervencijo, še ni prispela	samodejno ob dodajanju enote
R – razpoložljiv	prijavljen na intervenciji, čaka nalogo	samodejno ob vstopu s kodo ali **SMO TUKAJ**
A – aktiven	dela na dodeljeni točki	samodejno ob dodelitvi odprte točke; ko vir nima več odprtih točk, je spet razpoložljiv
N – neaktiven	na mestu, a ne more delovati (počitek, okvara, premalo ljudi)	ročno, z razlogom
O – odpuščen	delo na intervenciji je končano	ročno (štab, vodja sektorja) ali ob zaključku intervencije

Ko enota ustanovi prvo skupino, se vir cele enote zapre (»razdeljen v skupine«) in vsaka skupina dobi svoj vir; ko so skupine razpuščene, vir spet dobi cela enota. Vsaka sprememba gre v **Dnevnik** (vrsta *Vir*); samodejne so označene »(samodejno)«.

13.2 ZAVIHEK VIRI (RAČUNALNIK)

- Gumbi na vrhu so števci in filtri po statusu (**Na poti · Razpoložljivi · Aktivni · Neaktivni · Odpuščeni**); odpuščeni so privzeto skriti. Dodatni filtri: enota, sektor, vrsta vira.
- Tabela: vir (skupina z enoto), vrsta, vodja in kontakt, moštvo (z zvezdico, dokler ni vpisano – šteje prisotne po Udeležbi), sektor, čas sprejema, status z razlogom, število odprtih točk.
- **Aktiven / Razpoložljiv / Neaktiven** – ročna sprememba (neaktiven zahteva razlog). Vir, ki je spet razpoložljiv in ima dodeljeno odprto točko, takoj postane aktiven.
- **Odpusti** – vpiše razlog; zabeleži odhod članov vira v Udeležbi, prekliče kode skupine (pri celi enoti kode enote), odjavi telefone in jim pošlje obvestilo. Vira z odprtimi točkami ni mogoče odpustiti – točke najprej prerazporedi ali zaključi. Ponovni prihod iste skupine je nov vir.
- **Podatki** – vrsta vira (iz šifranta, predlaga se iz oznake skupine, npr. »GVC«), naziv, vodja, kontakt, skupno število moštva.

13.3 PRAVICE IN TELEFON

- **Štab in vodja intervencije:** vse spremembe in odpust. **Vodja sektorja:** za vire, ki delujejo v njegovem sektorju.
- **Vodja enote ali skupine** (telefon): na zaslonu *Točke* kartica **Status vira** z gumboma **Ne moremo delovati** in **Spet smo pripravljeni**; v zavihku *Viri* lahko ureja podatke svojega vira. Aktivirati ali odpustiti ga ne more.
- Vsi udeleženci vidijo vse vire.

14 Načrt odziva: operativna obdobja in cilji

Modul po modelu SVOD (obrazca **202 Cilji odziva** in **215 Pregled razpoložljivosti virov**). Pri manjših, kratkih intervencijah pisni načrt ni potreben in aplikacija deluje kot doslej. Obdobje odpri, ko bo odziv trajal več kot eno izmeno, postal obsežnejši ali bo sodelovalo več organizacij. Modul je vklopljen s stikalom GZ *Operativna obdobja in cilji* (§21.4).

14.1 OPERATIVNO OBDOBJE

1. Zavihek **Načrt** → izberi trajanje (4–24 ur, privzeto 12) → **Odpri operativno obdobje**. Nastane *osnutek*; naslednje obdobje se začne ob koncu prejšnjega.
2. Vpiši **cilje odziva** (gumb **+ Cilj**) in jih s puščicama razvrsti po prioriteti; posebej **varnostne cilje**. Dopolni **strategije** (kako bomo cilje dosegli) in **sprejemno mesto** (mesto, vodja, kontakt).
3. **Sprejmi in uveljavi** – obdobje začne veljati (verzija 1); prejšnje veljavno obdobje se zaključi. Sprememba po sprejemu je označena »spremenjeno po sprejemu« – **Sprejmi novo verzijo**. Vse sprejete verzije so v *Sprejete verzije*.
4. **Zaključi obdobje** – oceni vsak cilj (*dosežen, delno dosežen, ni dosežen*). Novo obdobje samodejno prevzame strategije, sprejemno mesto in cilje, ki niso bili doseženi.

V glavi obdobja je odštevanje do konca; 30 minut pred koncem ga pokaže tudi pas stanja. Cilji veljavnega obdobja so vidni na telefonih (§19.3). Obdobja ureja štab ali vodja intervencije.

14.2 PREGLED RAZPOLOŽLJIVOSTI VIROV (215)

Pod obdobjem vpiši **potrebe**: sektor, vrsta vira, količina, posebna oprema, lokacija → **+ Potreba**. Aplikacija sama izračuna **zagotovljeno** (razpoložljivi in aktivni viri te vrste v sektorju), **na poti** in **manjka**; vrstice s primanjkljajem so rdeče, število manjkajočih je v pasu stanja. Vrsto virov določi v zavihku *Viri* (Podatki). Potrebe vpisuje štab, vodja sektorja za svoj sektor.

14.3 OB ZAKLJUČKU INTERVENCIJE

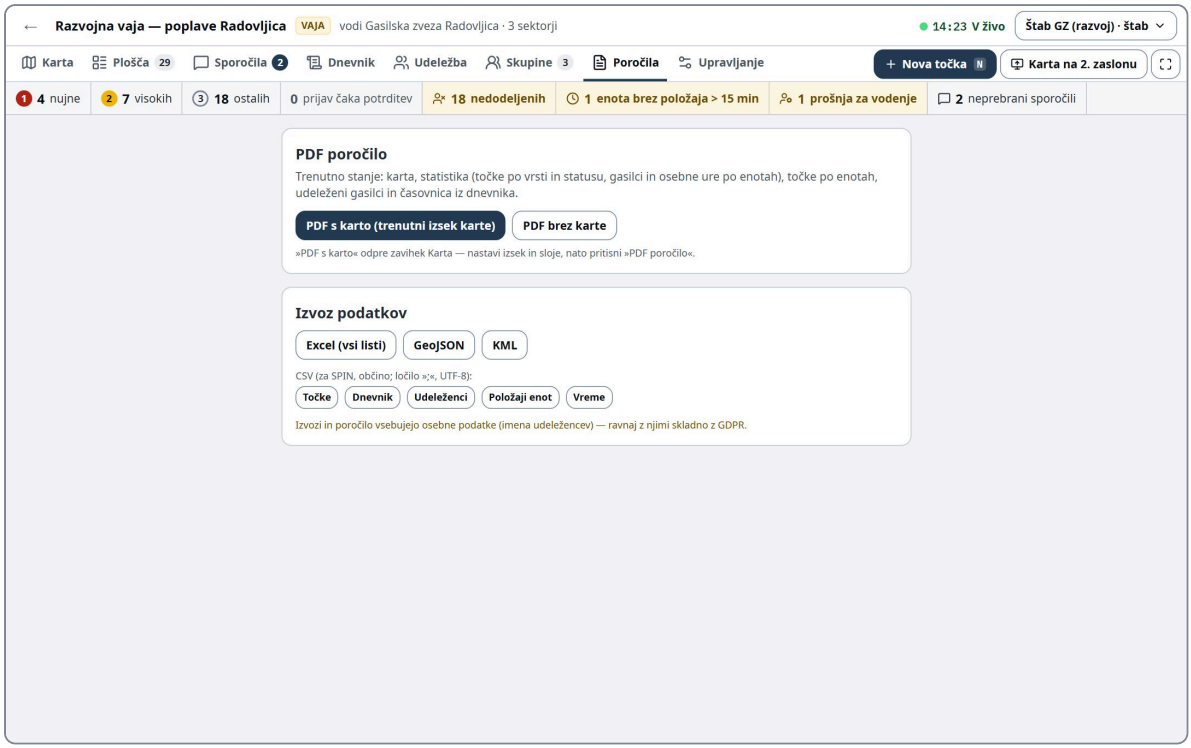
Veljavno obdobje se zaključi samodejno (brez ocene – ocene lahko dopolniš pred zaključkom intervencije z **Oceni cilje**). Končno poročilo ima poglavje o obdobjih in ciljih.

14.4 OBRAZCI SVOD (PDF)

Nad obdobjem so povezave **202 Cilji odziva**, **211 Evidenca virov** in **215 Razpoložljivost virov** – PDF v obliki obrazcev iz raziskave (verzija, datum, avtor, operativno obdobje, podatki o dogodku). 202 iz zgodovine verzij natisne

izbrano sprejeto verzijo. 211 (vodje in kontakti) lahko prenese le, kdor sme pripravljati poročila; 202 in 215 vsi udeleženci.

15 Poročila in izvozi



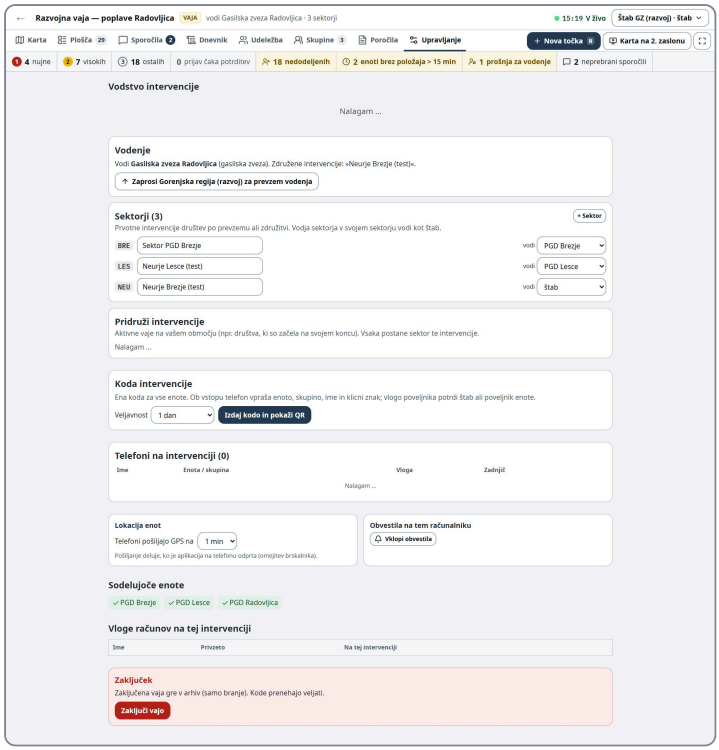
Poročila in izvozi

Zavihek **Poročila** (štab, admin, opazovalec organizacije, ki vodi – telefoni ne):

- **PDF poročilo** – *Trenutno stanje* (med intervencijo) ali *Končno poročilo* (po zaključku): naslovnica s povzetkom, karta, statistika (točke po vrsti in statusu, gasilci, osebne ure, točke po enotah), točke po enotah in skupinah, udeleženi gasilci, operativna obdobja s cilji in oceno, viri z urami po statusih, časovnica iz dnevnika, vreme, poglavje iskanja.
- **PDF s karto:** v zavihku *Karta* nastavi izsek in sloje → **PDF poročilo** spodaj levo. **PDF brez karte** neposredno v Poročilih.
- **Excel** (Povzetek, Statistika enot, Točke, Dnevnik, Udeleženci, Položaji, Vreme; ko so na voljo še Viri, Statusi virov, Cilji odziva, Potrebe po virih).
- **CSV** po naborih (Točke, Dnevnik, Udeleženci, Položaji enot, Vreme, Viri, Statusi virov, Cilji odziva, Potrebe po virih; ločilo »;«, UTF-8 – za SPIN, občino).
- **Obrazci SVOD 202, 211, 215** (PDF) za izbrano operativno obdobje so v zavihku **Načrt** (§14.4).
- **GeoJSON** in **KML** (točke in vsi objekti na karti; za GIS in Google Earth).

Izvozi vsebujejo osebne podatke – ravnaj z njimi skladno z GDPR.

16 Upravljanje intervencije



Upravljanje: vodstvo intervencije, vodenje, sektorji

Zavihek **Upravljanje** (štab; vodja sektorja delno).

16.1 KODA INTERVENCIJE

1. **Vstop v intervencijo → Izdaj kodo in pokaži QR**, izberi veljavnost (**1 dan**, **3 dni**, **7 dni (največ)**; privzeto 24 h).
2. Koda je **vidna samo zdaj** – natisni kartico s QR ali jo prepiši. Kasneje lahko izdaš novo (**Izdaj novo kodo in pokaži QR**).
3. **Prekliči kodo** (ko je koda ušla v javnost) – novi vstopi niso več mogoči; **Prekliči in odjavi** odjavi tudi vse telefone kode.

Vodja sektorja sme izdati kodo intervencije (pripelje enote v svoj sektor).

16.2 TELEFONI NA INTERVENCIJI

Seznam telefonov (ime, enota / skupina, vloga, zadnjič): **Odjavi** posamezen telefon (za ponovni vstop bo potrebna koda). Razdelek **Čakajo potrditev poveljnika** (starejši način).

16.3 VODSTVO INTERVENCIJE

Glej §17. Čakajoče prošnje so na vrhu (**Potrdi** / **Zavrni**).

16.4 VLOGE RAČUNOV NA TEJ INTERVENCIJI

Računu določiš posebno vlogo samo za to intervencijo (štab, opazovalec, privzeto).

16.5 SODELUJOČE ENOTE

Dodaš ali odstraniš enote, ki sodelujejo (iz območja organizacije, ki vodi).

16.6 LOKACIJA ENOT

Interval pošiljanja lokacije telefonov (15 s – 5 min, privzeto 60 s). Telefon pošlje prej, če se premakne za več kot 50 m.

16.7 OBVESTILA NA TEM RAČUNALNIKU

Vklop obvestil push za štab (sporočila enot, prijave s terena).

16.8 VODENJE, SEKTORJI, PRIDRUŽITEV

Zaprosi … za prevzem vodenja, sektorji in **Pridruži intervencije** – glej §18.

16.9 ZAKLJUČEK

Zaključi → potrditveno okno (»Vse kode prenehajo veljati, podatki ostanejo v arhivu samo za branje«) → **Zaključi**. Intervencija gre v **arhiv** (samo branje), telefoni se odjavijo, odprti vpisi udeležbe se zaključijo. Aplikacija ponudi **PDF zdaj** (končno poročilo). Zaključka ni mogoče razveljaviti.

17 Vodstvo intervencije (kdo vodi)



Telefon: meni ⋯ → Vodenje (čakajoča prošnja na vrhu)

Štiri vodstvene vloge, ki jih ima lahko **kdorkoli** na intervenciji: **vodja intervencije**, **vodja sektorja**, **vodja enote**, **vodja skupine**. Na vsako enoto, skupino, sektor in intervencijo je **en vodja**; nov vodja zamenja prejšnjega. Zgodovina ostane v dnevniku (vrsta »Vodstvo«).

Dejanje	Kdo	Kje	Učinek
Prevzamem (samovpis)	udeleženec	telefon: meni ⋯ → **Vodenje (enota, skupina, sektor)**; štab: *Upravljanje → Vodstvo intervencije*	s funkcijo ustrezne ravni (§2.3) **velja takoj** – potrditveno okno »Prevzem vodenja« → **Prevzamem**; sicer okno »Prošnja za vodenje« → **Pošlji prošnjo** → »Prošnja je poslana — čaka potrditev višjega nivoja« (do potrditve ostane dosedanji vodja, ti delaš kot član)
Potrdi / Zavrni	višja vloga: štab ali vodja intervencije za vse, vodja sektorja za enote in skupine v sektorju, vodja enote za skupine svoje enote	pas stanja »N prošenj za vodenje« → Upravljanje; telefon: rdeča pika na meniju ⋯	nihče ne potrdi samega sebe
Določi …	vodjo intervencije in sektorja štab; vodjo enote in skupine štab ali vodja enote	izbira osebe (»— izberi osebo —«) → Določi	velja takoj
Odstavi	kdor sme določiti	s potrditvijo	vloga se konča

Dejanje	Kdo	Kje	Učinek
Odstopim	vodja sam	s potrditvijo	vloga se konča
Prekliči prošnjo	prosilec		prošnja se umakne

Vodstvo enote ali skupine lahko prevzameš le v svoji enoti. Primeri takojšnjega prevzema:

- poveljnik PGD Lesce (z računom) → vodja enote PGD Lesce ali skupine Lesce 1: **takoj**;
- isti poveljnik PGD Lesce → vodja sektorja ali intervencije: **prošnja** (funkcija PGD za to ne zadošča);
- član štaba GZ (z računom) → vodja intervencije ali sektorja: **takoj**, tudi na intervenciji, ki jo vodi druga GZ;
- član brez računa → katerakoli vloga: **prošnja**.

Pri vodji so značke s krono, »vi«, »funkcija« (ima veljavno funkcijo), »vaša prošnja čaka potrditev«.

18 Skaliranje: prevzem, sektorji, združevanje

Intervencijo lahko začne društvo na svojem območju. Ko obseg preseže zmožnosti, jo prevzame nadrejena raven: **PGD → GZ → regija**.

18.1 ZAHTEVA ZA PREVZEM (NIŽJA RAVEN)

Upravljanje → Vodenje → Zaprosi [GZ / regija] za prevzem vodenja (»Obseg presega zmožnosti«) → **Zaprosi**. Do prevzema vodiš ti. Nadrejena raven vidi oznako »prosi za prevzem« na začetni strani in pasico na intervenciji.

18.2 PREVZEM (NADREJENA RAVEN)

Štab nadrejene ravni odpre intervencijo (vidi jo kot opazovalec) → **Prevzemi vodenje** → **Prevzemi**. Prevzem je mogoč tudi brez zahteve. Oseba, ki je štab v več organizacijah, prevzame v imenu najbližje nadrejene organizacije (npr. štab GZ in regije prevzame od društva kot GZ); prošnjo za prevzem vidi kot svojo, če je član organizacije, ki ji je namenjena.

Učinek: dosedanji vodja postane **vodja sektorja** (»Sektor PGD Brezje«, predpona BRE); vse njegove točke dobijo oznako sektorja (T-3 → BRE-3); risbe štaba društva postanejo risbe društva; vpis v dnevnik.

18.3 SEKTORJI

Upravljanje → Sektorji: seznam sektorjev in njihovih vodij, preimenovanje (»Naziv sektorja (npr. Sektor Lesce – Hraše)«). Štab premakne točko v sektor v panelu točke. Vodja sektorja na plošči privzeto vidi svoj sektor.

18.4 PRIDRUŽI INTERVENCIJE (ZDRUŽITEV)

Ko več društev vodi vsako svojo intervencijo na istem območju:

1. Štab ciljne intervencije (ali GZ, ki jo ob tem samodejno prevzame): *Upravljanje → Pridruži intervencije*.
2. Označi aktivne intervencije istega območja in iste vrste (vaja z vajo, prava s pravo) → **Pridruži izbrane (n)** → **Združi — nepovratno**.
3. Vsaka postane **sektor**: točke dobijo nove številke z oznako sektorja (LES-1), prenesejo se risbe, enote, kode in telefoni (delujejo naprej), skupine (ob enakem imenu dobijo pripono), udeležba, sporočila, položaji, vreme. Dnevniki se prikazujejo skupaj.
4. Prvotna intervencija je zaključena; njena povezava preusmeri na združeno.

> **ZDRUŽITVE NI MOGOČE RAZVELJAVITI.**

19 Terenski pogled (telefon, Android aplikacija)

Telefon po vstopu s kodo samodejno dobi terenski pogled: velike tipke, visok kontrast, uporabno z rokavicami. V Android aplikaciji se ob vsakem zagonu odpre terenski pogled (§3.4). Risanje, sloji, upravljanje in dnevnik ostanejo na

računalniku (izjemoma meni → *Namizni pogled*).

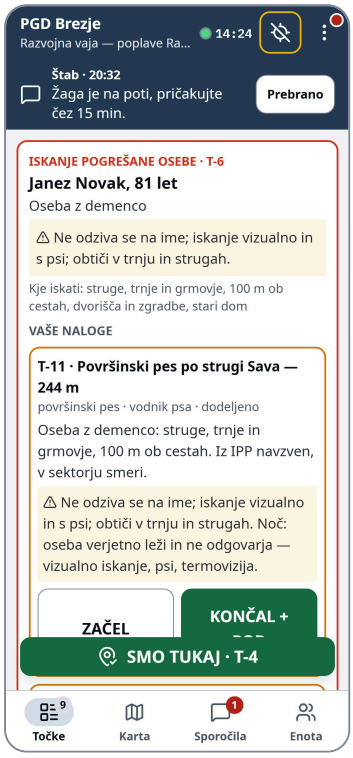
19.1 GLAVA

Enota · skupina · intervencija · ● povezava z uro zadnje sinhronizacije · ◎ **GPS** (zeleno: pošilja; rumeno prečrtano: ne pošilja; rumen trikotnik: zastalo) · ⋯ **meni**. Dotik ◎ odpre list *Lokacija enote*: **Vklopi / Ustavi pošiljanje lokacije**, zadnje pošiljanje, natančnost, *Zaslon prižgan*.

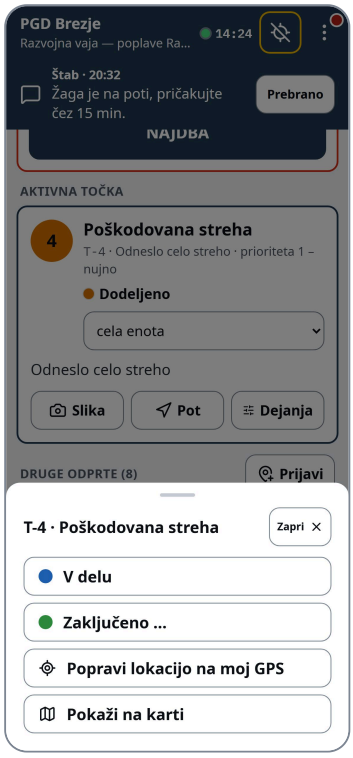
19.2 SPODNJA NAVIGACIJA

Točke · Karta · Sporočila · Enota (Enota le za vodjo enote: *Člani, Skupine, Telefoni enote*). V ležeči legi je navigacija ob strani.

19.3 ZASLON TOČKE



Zaslon Točke: iskanje, naloge, aktivna točka, SMO TUKAJ



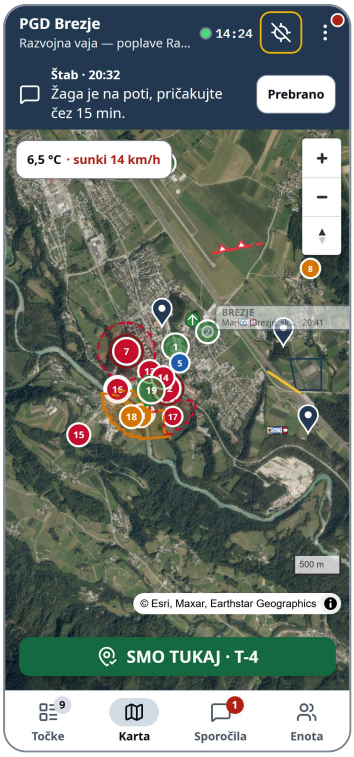
List Dejanja na točki

- Na vrhu kartica **Status vira** (vaša skupina ali enota: *na poti, razpoložljiv, aktiven, neaktiven*). Vodja skupine ali enote ima gumb **Ne moremo delovati** (vpiše razlog, npr. okvara, počitek) in nato **Spet smo pripravljeni** (§13.3).
- Pod njo zloženi **Cilji obdobja N** z varnostnimi cilji in strategijami, ko štab sprejme operativno obdobje (samo za branje).
- Izbirnik **Moja enota / Moja skupina | Vse točke**.
- Na vrhu (če poteka) kartica **iskanja pogrešane osebe** z gumbom **NAJDBA** in *Vaše naloge* (§20.6).
- **Aktivna točka** (kjer ste zadnji potrdili prihod, sicer prva po prioriteti) kot velika kartica: oznaka, naziv, status, opis, naslov, »Na točki od …«, gumbi 📷 **Slika**, ➤ **Navigacija** (Google Maps), **Dejanja**.
- **Druge odprte** – strnjene vrstice z razdaljo od vas; **Zaključene (n)** zložene.
- **Dejanja** (spodnji list): **V delu** (takoj), **Zaključeno …** (potrditev z neobvezno opombo), **Popravi lokacijo na moj GPS**, **Pokaži na karti**.

19.4 SMO TUKAJ

Velik zelen gumb nad navigacijo. Pošlje položaj štabu, na aktivni točki zabeleži **prihod** (enkrat) in točko iz *Dodeljeno* prestavi v *V delu*; štab vidi čas prihoda. Uspeh: »Prihod na T-4 je zabeležen in poslan štabu«. Brez povezave: »SMO TUKAJ – ni povezave«. Deluje tudi, ko je samodejno pošiljanje lokacije izklopljeno.

19.5 KARTA



Karta na telefonu

Karta čez zaslon (samo branje), modra pika lastne lokacije z natančnostjo, kompaktna kartica vremena. Dotik točke odpre spodnji list s kartico točke; zapre se z ×, potegom navzdol ali tipko *Nazaj*.

19.6 MENI ···



Meni ···



Zavihek Enota → Člani (vodja enote)

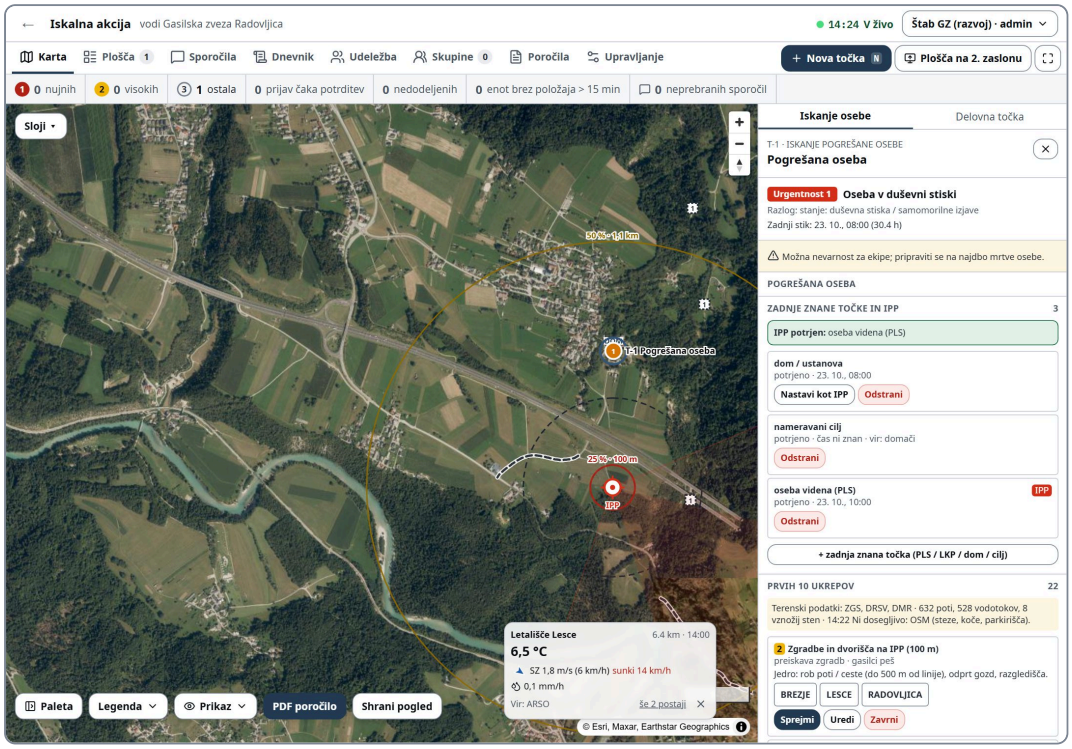
Prijavi točko · **Lokacija enote** (pošiljanje) · **Zaslon prižgan** · **Vodenje (enota, skupina, sektor)** (z značko prošenj) · **Obvestila** · **Tema** · **Namizni pogled (karta, risanje)** (v Android aplikaciji do naslednjega zagona, v brskalniku se

izbira zapomni) · **Navodila za uporabo** (nazaj z gumbom **Nazaj**) · **Izhod** (zadnji, s potrditvijo – za ponovni vstop potrebuješ kodo).

19.7 PASICE

Največ ena naenkrat po pomembnosti: **BREZ POVEZAVE** (rdeče) → sporočilo štaba (do *Prebrano*) → lokacija se ne pošilja / zastala.

20 Iskanje pogrešane osebe



Iskanje osebe: krogi verjetnosti na karti, kartica profila in zadnje znane točke

Podrobno navodilo s kraticami, izračuni in postopkom po korakih: Iskanje pogrešane osebe – navodilo (tudi PDF `NAVODILO_ISKANJE_POGRESANE_OSEBE.pdf`).

Iskanje je delovna točka vrste **Pogrešana oseba**; ena točka = eno iskanje s svojim IPP. Ureja ga štab (vodja sektorja v svojem sektorju), vsi ostali ga vidijo. Modul **predlaga, štab odloči**. Vsak korak in prepis gre v dnevnik.

20.1 ZAČETEK IN PROFIL

1. Nova točka vrste *Pogrešana oseba* → v panelu zavihek **Iskanje osebe** → **Začni iskanje**.
2. Profil: ime in priimek, starost, spol, aktivnost, zdravstveno stanje (npr. *demenca*), zdravila in rok zdravil, telefon (št., baterija), pametna ura, vozilo, obleka in obutev, oprema, prejšnji primeri (kje najden), **Namerni odhod (ne želi biti najden)** (pri *verjetno* brez krogov, preiskovalni način). Več oseb = skupina (velja najšibkejši član).
3. Sproti se izpiše **Kategorija** z razlogom (npr. »Oseba z demenco – razlog: stanje: demenca«) → **Shrani profil**.
4. **Kartica profila:** statistično okno, tipične lokacije, taktike, »Kaj ta oseba verjetno počne«, opozorila (npr. »Ne odziva se na ime«), odzivnost, omejevanje, gibanje navzdol.

20.2 URGENTNOST

Iz starosti, zdravja, vremena (najbližja postaja ARSO, noč), obleke in terena (1 – strmine, voda, stene, kras; 2 – gozd, hribovje; 3 – odprto, urbano). Teren se izračuna iz lidarskega DMR. Sprememba razreda urgentnosti pošlje obvestilo štabu.

20.3 ZADNJE ZNANE TOČKE IN IPP

1. **+ zadnja znana točka:** vrsta (dom / ustanova, zadnje opažanje, vozilo, cilj …), zaupanje, vir, čas → *Na mestu delovne točke* ali *Izberi na karti* → **Dodaj točko**.

2. **Predlog IPP → Potrdi kot IPP**. Na karti: krogi 25 / 50 / 75 / 95 % s polmeri po kategoriji in okolju, simbol IPP. Zadnji potrjeni stik doda mobilnostno mejo.
3. **Prepisi štaba:** okolje, teren, smer sektorja (ali povleci ročico ↻ na karti) – vsak prepis gre v dnevnik.

20.4 NAJDBE IN OPAŽANJA

- Teren pošilja najdbe z gumbom **NAJDBA**; štab jih vnaša v razdelku **Najdbe in opažanja** (takoj potrjene).
- Štab najdbo **potrdi** (z oznako *Pripisano pogrešanemu*) ali **ovrže**. Modul predlaga učinek: oblačilo, telefon, vozilo → **Potrdi predlog: naredi IPP**; sled, zvočni odziv, sled psa → smer; dva zvočna odziva → kandidat IPP (**Naredi IPP (kandidat)**).
- Ob premiku IPP ostanejo **Prejšnji IPP-ji** sivi (*Skrij / Pokaži*) in nastane predlog »Ponovna preiskava jedra IPP-n«.
- **Oseba najdena:** mesto, teren, izid.

20.5 PREDLOGI IN NALOGE

- Po potrditvi IPP se v ozadju naložijo terenski podatki (poti, vodotoki, DMR, OSM; do ~1 min).
- **Prvih 10 ukrepov** (jedro, ceste in poti, struge, omejevanje na prehodih, magneti, sredstva – sledni pes, dron, GRS …): izberi enote, po potrebi **Uredi** (prioriteta, sredstvo) → **Sprejmi** → **dodeli** (nastane delovna točka vrste *Naloga iskanja*) ali **Zavrni** (z razlogom; ne vrne se, dokler se IPP ne premakne).
- **Naloge ekip:** status, enote, **Končaj + POD …**, **Ponovna preiskava**, *Delovna točka*.
- **Pomembni kraji (magneti):** stari dom, grob, razgledišče, koča … iz razgovora s svojci.

20.6 SEGMENTI IN POD

- **Segmenti in POD → Samodejno segmentiraj 50-% krog** (meje: poti, ceste, struge, obroči, raba tal, strmine). Segmenti na karti v barvi preostale verjetnosti (»S-01 · 40 %«).
- Klik na segment → **Preiskava** → **naloga** z enoto. POD segmenta se računa iz vseh končanih nalog.
- Rdeč trak »Jedro ni preiskano – ne širi«, dokler povprečni POD jedra ni ≥ 70 %; nato **Razširi na 75-% krog** (in 95 %).
- **Ročni segment iz narisanega območja** (nariši območje s paleto).

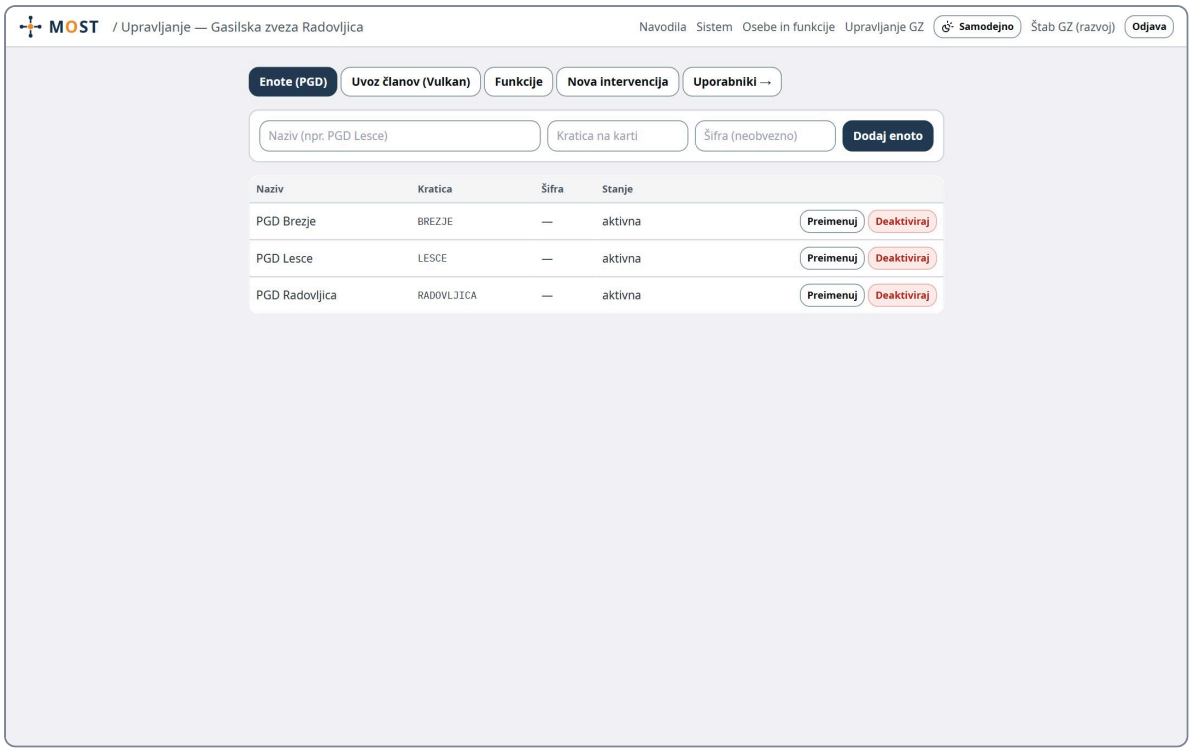
20.7 TEREN PRI ISKANJU

Kartica iskanja: ime, starost, kategorija, obleka, opozorilo, kje iskati. **Vaše naloge** (kaj, sredstvo, razlog, opozorilo) z **ZAČEL** in **KONČAL + POD** (30 hitri pregled / 50 temeljit / 70 pes ali gosta mreža / 90 več sredstev). **NAJDBA:** vrsta, »Je to od pogrešanega?«, smer s kompasom, fotografija → **POŠLJI ŠTABU (z GPS)**. Telefon brez skupine (le s kodo) najdb ne pošilja.

20.8 ZAKLJUČEK ISKANJA

Zaključek iskanja → izid, »Se je odzival na klice?« → **Zaključi in anonimiziraj**. Izid gre v anonimno statistiko, osebni podatki (ime, telefon, vozilo, obleka, zdravila, fotografije najdb, opisi) se **nepovratno** izbrišejo, lokacije zaokrožijo na ~100 m. Iskanje postane samo za branje. Dnevnik ostane nespremenljiv. **Izvoz anonimnih izidov (CSV)** za ISRID.

21 Upravljanje GZ (admin GZ)



Upravljanje GZ – enote

Glava → **Upravljanje GZ**. Zavihki:

21.1 ENOTE (PGD)

Dodaj enoto: **Naziv** (npr. PGD Lesce), **Kratica na karti**, **Šifra** (neobvezno). **Deaktiviraj / Aktiviraj** (s potrditvijo).

21.2 UPORABNIKI

Uporabniki (računi, gesla, funkcije) se urejajo na zaslonu **Osebe in funkcije** (§22); gumb **Uporabniki** → vodi tja.

21.3 UVOZ ČLANOV (VULKAN)

Uvoz iz Vulkana: Excel `.xlsx` ali CSV s stolpci *Ime, Priimek, PGD* (glava se poišče sama, ostali stolpci se prezrejo) → **Predogled (nič še ni zapisano)** – preveri neznane enote, prazne vrstice, dvojnike → **Potrdi uvoz**. Uvoz ne podvaja; kdor ni več v izvozu, je označen »ni v zadnjem uvozu«, osebe, dodane ročno ali na intervenciji, ostanejo. Seznam oseb in izbris osebnih podatkov (GDPR) sta na zaslonu *Osebe in funkcije*.

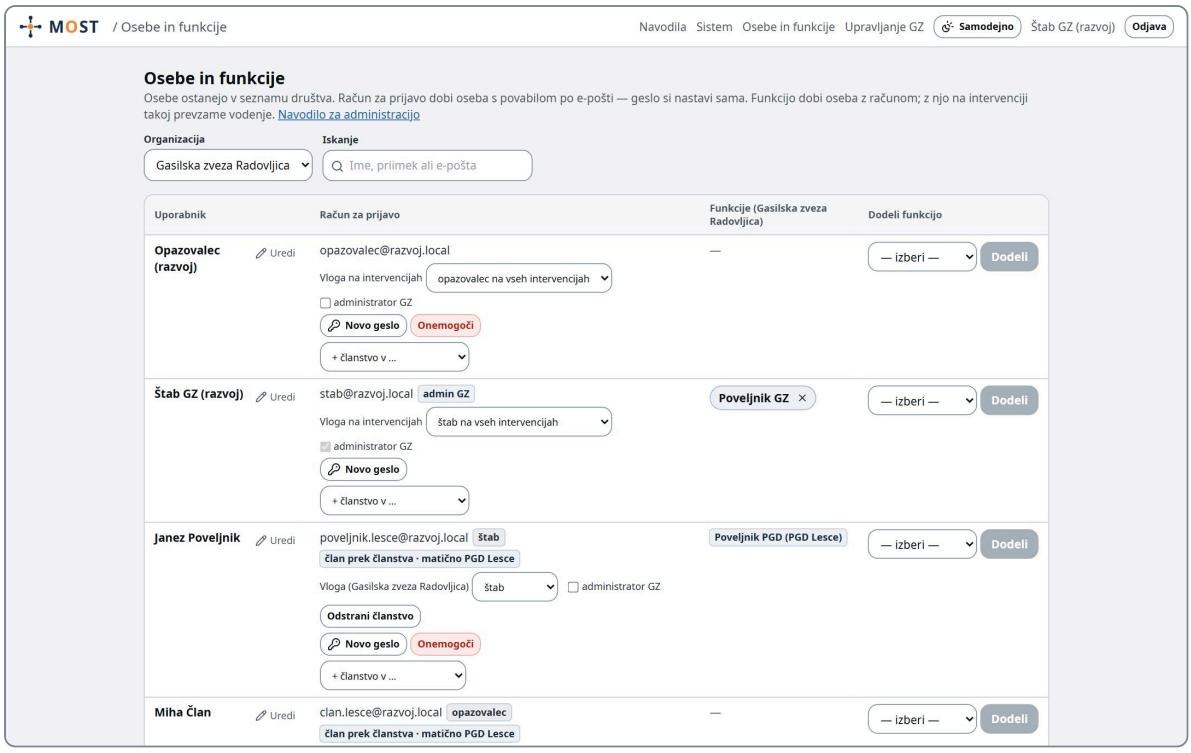
21.4 FUNKCIJE (STIKALA FUNKCIJ GZ)

Vklop/izklop modulov za intervencije GZ: iskanje pogrešanih, sporočila, skupine, prevzem/združevanje, statusi virov (SVOD 211/215), operativna obdobja in cilji (SVOD 202), push, GPS, vreme ARSO, radar, Copernicus, iObčina, PDF, Excel/CSV; privzeti interval GPS in privzeta podlaga. **Izklop velja le za nove intervencije.** SMO TUKAJ deluje vedno.

21.5 NOVA INTERVENCIJA

Admin lahko odpre intervencijo ali vajo tudi tukaj (kraj, sodelujoče enote).

22 Osebe in funkcije



Osebe in funkcije

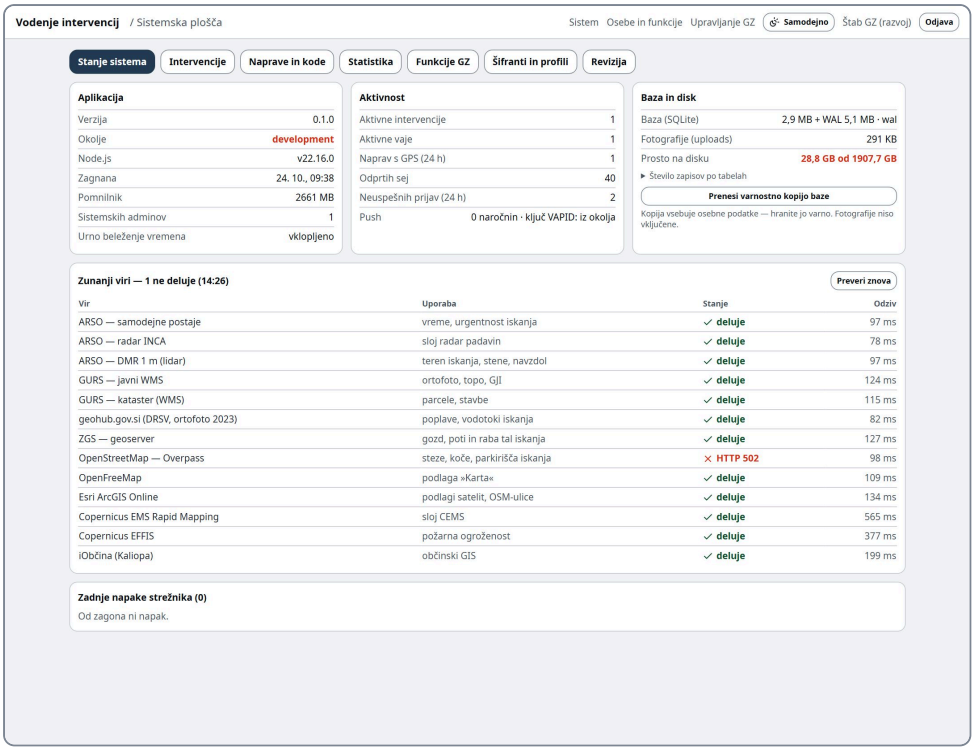
Glava → **Osebe in funkcije** (admin GZ, sistemski admin, poveljnik in namestnik PGD za svoje društvo).

Edino mesto za uporabnike GZ in društev. Podrobni postopki so v navodilu **Administracija uporabnikov** (`/navodila/uporabniki`).

1. **Organizacija:** izberi PGD ali GZ (poveljnik PGD vidi le svoje društvo).
2. **Iskanje** po imenu, priimku ali e-pošti. Pri osebi izvor (*Vulkan*, *dodana ročno*, *vpisana na intervenciji*) in kdo jo je dodal.
3. **Dodaj osebo** (ime, priimek) – ostane v seznamu.
4. **Uredi** ob imenu: popravek imena, priimka in e-pošte, **prestop v drugo društvo** (admin GZ). Gesla se ne vpisuje – le **Novo geslo**.
5. **Račun za prijavo: Ustvari račun** (samo e-pošta; oseba dobi povabilo in si geslo nastavi sama) ali poveži obstoječi račun; pri računu **Povabi znova** / **Novo geslo**, **Onemogoči / Omogoči**, **Razveži**. Admin GZ določa tudi **Vlogo na intervencijah** (štab, opazovalec) in **administratorja GZ**. Na ravni GZ je obrazec **Nov račun**.
6. **Dodeli funkcijo** (oseba mora imeti račun – »najprej ustvarite račun«); **Odvzemi** s potrditvijo. Zgodovina ostane, vsaka sprememba gre v revizijo.
7. **Tudi član:** članstva v GZ, regiji, državi; **+ članstvo v …** doda novo (admin GZ v svoji GZ, sistemski admin povsod). Na ravni GZ so člani iz društev označeni »član prek članstva«.
8. **izbriši (GDPR)** pod imenom osebe (admin GZ): nepovratni izbris imena na zahtevo.

Pravila: admin GZ ureja vse račune in funkcije v GZ in njenih društvih; poveljnik in namestnik PGD navadne račune (brez vloge štaba ali opazovalca) in funkcije svojega društva. Račun brez funkcije se sme prijaviti, takojšnjega vodenja pa nima (prošnja čaka potrditev). Raven funkcije določa, katero vodenje oseba prevzame takoj: funkcija GZ vodenje intervencije in sektorja, funkcija PGD vodenje svoje enote in skupine (§2.3).

23 Sistem (sistemski admin)



Sistem – stanje sistema in zunanji viri

Glava → **Sistem**. Zavihki:

Zavihek	Vsebina
Stanje sistema	aplikacija (verzija, zagon), aktivnost (aktivne intervencije in vaje, naprave z GPS 24 h, odprte seje, neuspešne prijave), baza in disk, push, urno beleženje vremena, **zunanji viri** (ARSO, GURS, ZGS, DRSV, DMR, OSM, Copernicus …) z odzivnim časom in **Preveri znova**, zadnje napake strežnika; **Prenesi varnostno kopijo baze** (brez fotografij; zapiše se v revizijo)
Revizija	prijave, odjave, dejanja adminov; filtri vrsta, e-pošta, od–do
Funkcije GZ	stikala funkcij za izbrano GZ (kot §21.4)
Šifranti in profili	*Vrste dogodkov* (dodaj, preimenuj, skrij, vrstni red; ne briše), *Vrste virov* (enako; npr. GVC, AC, ekipa CZ – za vire in pregled razpoložljivosti), *Funkcije oseb* (dodaj, preimenuj, skrij, »sme dodeljevati«), *Profili iskanja* (polmeri, okolja, taktike …, preverjeno/vir, **Ponastavi na privzeto**), *Besedila opozoril*. Spremembe veljajo takoj, tudi za tekoča iskanja.
Intervencije	vse intervencije in vaje vseh GZ s filtri (GZ, stanje, vrsta, leto, »brez aktivnosti > 3 dni«); **Zaključi** z razlogom (≥ 5 znakov); arhiv s **PDF**; **Trajno izbriši** le zaključene vaje (potrditev z nazivom)
Naprave in kode	aktivne seje računov in telefonov – **Odjavi**; veljavne kode – **Prekliči** (odjavi vse telefone kode)
Statistika	po GZ in mesecih: obseg dela in uporaba funkcij; **Izvoz v Excel**

24 Brez povezave, varnost, osebni podatki

- Aplikacija **deluje samo s povezavo**. Ob izgubi signala je rdeča pasica **BREZ POVEZAVE · zadnja sinhronizacija hh:mm · spremembe se ne pošiljajo**; gumbi ob dotiku jasno povedo »Ni poslano«. Ko se povezava vrne, se podatki sami osvežijo. Android aplikacija med izpadom zbira GPS in pošlje zadnji položaj.
- Spremembe drugih uporabnikov se prikažejo v nekaj sekundah brez osveževanja.
- **Kode:** deli jih le udeležencem; ob uhajanju kodo prekliči in izdaj novo. Posamezen telefon odjaviš brez menjave kode.

- **Osebni podatki (GDPR):** o članih se hranijo le ime, priimek in PGD; izbris na zahtevo v *Osebe in funkcije* (izbriši (GDPR)). Imena se ne pišejo v dnevnik samodejno. Poročila in izvozi vsebujejo imena – hrani jih varno.
- **Dnevnik in revizija** sta samo za dodajanje; izjema je le trajni izbris zaključene vaje (sistemski admin).

DEL B

Primeri intervencij po ravneh

Primeri uporabljajo izmišljene, a realne razmere na območju GZ Radovljica (PGD Brezje, PGD Lesce, PGD Radovljica). Vsak primer pove **kdo**, **na katerem zaslonu** in **kaj klikne**.

1 Primer 1 – Skupina: vodja skupine na podrtem drevesu

Razmere: Med neurjem PGD Brezje dela v treh skupinah. Miha je vodja skupine »Brezje 2 – GVC 16/25« in nima računa.

VSTOP

1. Vodja enote mu na telefonu pokaže QR kodo intervencije. Miha jo skenira s kamero.
2. **Vaša enota:** PGD Brezje → **Kdo ste?** vpiše »nov« → izbere *Miha Novak*.
3. **Skupina:** + nova skupina … »Brezje 2 – GVC 16/25«; **Klicni znak:** »Brezje 12«; **Vloga:** Član → **Vstopi**. Prihod se zabeleži sam.
4. Meni ⋯ → **Vodenje** → pri skupini *Brezje 2* **Prevzamem** → »Prošnja je poslana — čaka potrditev«. Vodja enote (na svojem telefonu, rdeča pika na meniju) jo **potrdi**. Miha je vodja skupine.
5. Dotakne se ◎ → **Vklopi pošiljanje lokacije**; meni → **Zaslon prižgan**. (V Android aplikaciji se lokacija pošilja tudi ob zaklenjenem zaslonu.)

DELO NA TOČKI

6. Štab točko »T-7 Podrto drevo čez cesto« dodeli PGD Brezje, vodja enote na kartici točke izbere skupino *Brezje 2*. Pri Mihi se točka pokaže kot **Aktivna točka**.
7. ➤ **Navigacija** ga pelje do točke. Ob prihodu **SMO TUKAJ · T-7** → »Prihod na T-7 je zabeležen in poslan štabu«; točka preide v *V delu*.
8. Lokacija je bila 80 m napačna: **Dejanja** → **Popravi lokacijo na moj GPS**.
9. 📷 **Slika** – fotografija gre štabu kot sporočilo in se pokaže pri točki.
10. Med delom opazijo poškodovano streho v bližini: **+ Prijavi** → vrsta *Poškodovana streha*, prioriteta 2 → **Pošlji štabu**. Prijava čaka potrditev (»čaka potrditev štaba«).
11. Po koncu: **Dejanja** → **Zaključeno …** → opomba »Cesta prevozna, drevo razžagano ob robu« → **Zaključi T-7**.
12. Sporočilo štaba se pokaže kot pasica (»Skupina Brezje 2 na T-9«) → **Prebrano**. Naslednja točka se pojavi kot aktivna.

Kaj Miha ne more: urejati točk drugih skupin, spreminjati prioritete ali dodeljevati enot, risati na karto štaba (risanje je na računalniku).

2 Primer 2 – Enota: PGD Brezje vodi neurje v svoji vasi

Razmere: Toča in veter v Brezjah, 12 lokacij. Intervencijo začne PGD Brezje; štab društva je na računalniku v gasilskem domu (račun štaba PGD Brezje).

ODPRTJE (ŠTAB PGD, RAČUNALNIK)

1. Prijava → **Nova intervencija ali vaja** → Naziv »Neurje Brezje, 24. 10. 2026«, Kraj »Brezje«, vrsta *Poškodovana streha* → **Odpri intervencijo**. PGD Brezje sodeluje samo.
2. **Upravljanje** → **Izdaj kodo in pokaži QR** (1 dan) → natisni kartico, pokaži jo članom ob zboru.
3. **Upravljanje** → **Lokacija enot:** interval 60 s.
4. **Upravljanje** → **Obvestila na tem računalniku** → vklop.

VSTOP ČLANOV (TELEFONI)

5. Poveljnik PGD Brezje ima račun s funkcijo *poveljnik PGD* v PGD Brezje. V Android aplikaciji se prijavi z računom; ob odprtju intervencije aplikacija sama ponudi **Vstop s kodo intervencije** → »Vstopate kot Janez Poveljnik« → vloga **Vodja enote** → velja **takoj** (funkcija istega društva).
6. Ostali člani vstopijo brez računa (Primer 1), ustvarijo skupine Brezje 1, Brezje 2, Brezje 3.

VODENJE TOČK (ŠTAB)

7. Klici občanov: **Nova točka** (`N`) → Naslov »Brezje 12« → *Poškodovana streha*, prioriteta 2, Vir »občan (tel.)« → Dodeli enote: PGD Brezje → **Shrani točko**.
8. Pas stanja pokaže **● 2 nujne**; klik odpre ploščo s točkama prioritete 1.
9. **Plošča** → **Kanban** za pregled po statusih; na drugem monitorju ⧉ karta.
10. Prijave s terena: **⚠ 1 prijava čaka** → **Potrdi** → v *Dodeljene enote* izbere PGD Brezje.
11. Na karti nariše **Linija** → **zapora ceste** in **Znak** »zbirno mesto«.
12. **Dnevnik** → **Ročni vnos:** »Obveščen župan, dogovor o zabojnikih za odpadke«.

VODENJE SKUPIN (VODJA ENOTE, TELEFON)

13. **Enota** → **Skupine** – pregled skupin; na kartici točke izbere skupino.
14. **Enota** → **Člani** – preveri, ali so vsi prisotni vpisani; manjkajočega doda.

ZAKLJUČEK (ŠTAB)

15. Ko so vse točke zaključene: **Udeležba** → **Odhod vseh** po skupinah.
16. **Karta** → nastavi izsek → **PDF poročilo** (trenutno stanje za občino).
17. **Upravljanje** → **Zaključi** → potrdi → **PDF zdaj** (končno poročilo). **Poročila** → **Excel** za evidenco društva.

3 Primer 3 – Enota s pomočjo: sosednje društvo in menjava vodje

Razmere: Pri Primeru 2 PGD Brezje zmanjka ljudi. Na pomoč pride PGD Lesce. Intervencijo še vedno vodi PGD Brezje.

1. **Štab PGD Brezje** → **Upravljanje** → **Sodelujoče enote** → doda PGD Lesce.
2. Člani PGD Lesce vstopijo z **isto kodo intervencije**, izberejo *PGD Lesce* in skupino.
3. Desetar Lesce (Tina, brez računa) izbere vlogo **Vodja enote** → prošnja čaka. Štab Brezje vidi v pasu stanja **1 prošnja za vodenje** → **Upravljanje** → **Vodstvo intervencije** → **Potrdi**. Tina vodi PGD Lesce na tej intervenciji (ni nujno poveljnik).
4. Štab dodeljuje točke PGD Lesce; Tina jih na telefonu dodeli svojima skupinama.
5. **Menjava vodje:** Tina mora oditi. Na telefonu: meni → **Vodenje** → **Odstopim**. Štab nato **Določi …** pri PGD Lesce → izbere Marka → **Določi** (velja takoj). Dnevnik zabeleži »Marko … namesto Tina …«.
6. Če bi poveljnik PGD Lesce z računom in funkcijo prišel kasneje in pritisnil **Prevzamem**, bi vodenje enote prevzel takoj, Marko pa bi bil zamenjan (en vodja na enoto).
7. Na koncu: **Udeležba** → **Pregled po enotah** pokaže prisotne in osebne ure obeh društev; PDF poročilo ima ločena seznama.

4 Primer 4 – GZ: poplave na več koncih (prevzem in združitev)

Razmere: Po močnem deževju sta PGD Brezje (»Poplave Brezje«) in PGD Lesce (»Poplave Lesce«) vsak odprl svojo intervencijo. Razmere se slabšajo, potrebno je usklajeno vodenje GZ Radovljica.

ZAHTEVA ZA PREVZEM (PGD BREZJE)

1. Štab PGD Brezje: **Upravljanje** → **Zaprosi GZ Radovljica za prevzem vodenja** → **Zaprosi**. Do prevzema vodi sam.

PREVZEM (ŠTAB GZ)

2. Štab GZ na začetni strani vidi obe intervenciji (»vodi PGD …«), pri Brezjah oznako **prosi za prevzem**.
3. Odpre »Poplave Brezje« → **Prevzemi vodenje** → **Prevzemi**. Brezje postane **Sektor PGD Brezje**, točke dobijo oznake BRE-1, BRE-2 …; štab PGD Brezje je zdaj **vodja sektorja**.
4. **Upravljanje** → **Pridruži intervencije** → označi »Poplave Lesce« → **Pridruži izbrane (1)** → **Združi — nepovratno**. Lesce postane **Sektor PGD Lesce** (LES-1 …); telefoni in kode Lesc delujejo naprej, dnevnika se prikazujeta skupaj, povezava na »Poplave Lesce« preusmeri sem.
5. **Upravljanje** → **Sektorji:** preimenuje sektorja (»Sektor Brezje – Peračica«, »Sektor Lesce – Hraše«).

ORGANIZACIJA ŠTABA GZ

6. **Upravljanje** → **Sodelujoče enote** → doda PGD Radovljica in ostala društva GZ.
7. **Upravljanje** → **Izdaj kodo in pokaži QR** (3 dni) za nove enote; stare kode društev delujejo do poteka.
8. **Upravljanje** → **Vodstvo intervencije:** poveljnik GZ (račun s funkcijo GZ) pri *Vodja intervencije* pritisne **Prevzamem** – velja takoj. Vodja sektorja Brezje je štab PGD Brezje. Namestnik poveljnika PGD Lesce bi sektor Lesce s samovpisom le *zaprosil* (funkcija PGD za sektor ne zadošča), zato ga štab GZ pri sektorju Lesce **Določi …** – velja takoj.
9. **Karta** → **Sloji:** *Poplave in vode* → *Opozorilna karta poplav* in *Vodotoki* (prosojnost 50 %), *Vreme* → *Radar padavin*; **Shrani pogled** – vsi vidijo isto.
10. Na karti nariše **Območje** »evakuacija« in **Linija** »nasip iz vreč«.

DELO MED INTERVENCIJO

11. Pas stanja: **3 enote brez položaja > 15 min** → seznam enot → pokliče enote po radiu.
12. **Sporočila** → **Sporočilo enotam** (vsem): »Nivo Save narašča, umik iz poplavnega pasu ob 18.00« + lokacija zbirnega mesta. Pri sporočilu vidi, katere enote so prebrale.
13. Vodja sektorja Lesce (telefon ali računalnik) v svojem sektorju sam potrjuje prijave in dodeljuje točke; točk sektorja Brezje ne more urejati.
14. Opazovalec (župan) ima račun opazovalca GZ: vidi karto in ploščo, ne ureja.
15. Ura za uro se vreme beleži v dnevnik.

ZAKLJUČEK

16. Ko so točke zaključene: **Poročila** → **PDF** (točke s stolpcem *Sektor*), **Excel** in **CSV** za občino in SPIN, **GeoJSON** za GIS.
17. **Upravljanje** → **Zaključi** (le štab GZ, ne vodje sektorjev).

5 Primer 5 – GZ: iskalna akcija pogrešane osebe

Razmere: Ob 16.00 svojci prijavijo pogrešanega 81-letnika z demenco, ki je dopoldne odšel od doma na Brezjah. Akcijo vodi štab GZ.

ZAČETEK (ŠTAB GZ)

1. **Nova intervencija ali vaja** → »Iskanje – Brezje«, vrsta *Pogrešana oseba*.
2. **Nova točka** na naslovu doma → vrsta **Pogrešana oseba**, prioriteta 1 → **Shrani točko**.
3. Panel točke → **Iskanje osebe** → **Začni iskanje** → ime, starost 81, *demenca*, obleka, zdravila in rok zdravil, telefon → **Shrani profil**. Kategorija: *Oseba z demenco*; urgentnost 1.
4. **+ zadnja znana točka:** dom / ustanova, zaupanje *potrjeno*, *Na mestu delovne točke* → **Dodaj točko** → **Potrdi kot IPP**. Na karti krogi 25–95 %.
5. **Sporočila** → **Sporočilo enotam** (vsem) s fotografijo pogrešanega in opisom obleke.
6. **Izdaj kodo in pokaži QR** za vse enote, ki prihajajo.

NALOGE

7. Po ≤ 1 min **Prvih 10 ukrepov**: »Jedro – zgradbe in dvorišča 100 m« (prioriteta 1), ceste in jarki s pasom 100 m, vodnik reševalnega psa ob strugi … Za vsak predlog izbere enoto → **Sprejmi** → **dodeli**. Nastanejo točke *Naloga iskanja*.
8. **Pomembni kraji:** iz pogovora s hčerjo vpiše stari dom v Mošnjah → predlog »preveri magnet«.

TEREN

9. Ekipa PGD Lesce na telefonu vidi kartico iskanja in **Vaše naloge** → **ZAČEL**; po preiskavi **KONČAL + POD** → **50**.
10. Ekipa najde kapo: **NAJDBA** → *oblačilo*, »Je to od pogrešanega?« *verjetno*, fotografija, smer → **POŠLJI ŠTABU (z GPS)**. Štab dobi obvestilo.

ODLOČANJE (ŠTAB)

11. **Najdbe in opažanja** → **Potrdi** (pripisano pogrešanemu) → **Potrdi predlog: naredi IPP**. Krogi se premaknejo in skrčijo, stari IPP-1 ostane siv, nastane predlog »Ponovna preiskava jedra IPP-1«.
12. **Segmenti in POD** → **Samodejno segmentiraj 50-% krog** → segmente z najvišjo preostalo verjetnostjo dodeli (**Preiskava** → **naloga**). Rdeč trak opozarja, da jedra ne širi, dokler POD jedra ni ≥ 70 %.
13. Ob mraku urgentnost ostane 1, modul predlaga dron s termokamero.

KONEC

14. Oseba najdena živa: **Oseba najdena** (mesto, izid). Vse naloge **Končaj**.
15. **Poročila** → **PDF** (poglavje *Iskanje pogrešane osebe*).
16. Po predaji poročila: **Zaključek iskanja** → **Zaključi in anonimiziraj** (nepovratno) → **Upravljanje** → **Zaključi**.

6 Primer 6 – Regija: vetrolom v več zvezah

Razmere: Vetrolom prizadene območja več gasilskih zvez na Gorenjskem. GZ Radovljica vodi svojo intervencijo (s sektorji društev), sosednja GZ svojo. Obseg presega zmožnosti GZ.

1. **Štab GZ Radovljica** → **Upravljanje** → **Zaprosi Gorenjska regija za prevzem vodenja** → **Zaprosi**.
2. **Štab regije** (račun regije) vidi intervencijo z oznako *prosi za prevzem* → **Prevzemi vodenje**. GZ Radovljica postane **vodja sektorja**; sektorji društev ostanejo pod njo v podatkih, celotno intervencijo vodi regija.
3. Regija: **Pridruži intervencije** → intervencija sosednje GZ (ista vrsta, prava). Postane sektor.
4. Regija: **Vodstvo intervencije** → **Določi …** vodjo intervencije (regijski poveljnik) in vodje sektorjev (poveljnika GZ).
5. Enote iz vseh GZ regije lahko sodelujejo (**Sodelujoče enote**). Telefoni in kode obeh GZ delujejo naprej.
6. Regija spremlja pas stanja in karto (⧉ plošča na drugem zaslonu), pošilja sporočila vsem enotam, sloje *Gozd in požari* → *Gozdne ceste* in *Copernicus* → *CEMS aktivacija* (če je URSZR aktivirala Copernicus, vpiše kodo EMSR).
7. Štaba GZ kot vodji sektorjev vodita točke in enote v svojih sektorjih (ne zaključujeta intervencije, ne urejata slojev).
8. Zaključek in končno poročilo pripravi štab regije.

Regija v aplikaciji še nima lastnega upravljanja enot in računov; nastavi jo skrbnik strežnika.

7 Primer 7 – Vaja

1. **Nova intervencija ali vaja** → kljukica **VAJA** → »Vaja – poplave Lesce«.
2. Vaja se vodi enako kot prava intervencija (Primeri 1–6); vsi zasloni imajo oznako **VAJA**.
3. Vaj ni mogoče združiti s pravimi intervencijami (in obratno).
4. Po vaji: **Upravljanje** → **Zaključi** → poročilo za analizo vaje.
5. Testno vajo lahko sistemski admin **trajno izbriše** (*Sistem → Intervencije → arhiv → Trajno izbriši* z vpisom naziva). Prave intervencije ni mogoče izbrisati.

Hitri pregled: kdo kaj naredi

Opravilo	Član skupine (telefon)	Vodja skupine	Vodja enote	Vodja sektorja	Štab / vodja intervencije	Opazovalec	Admin GZ
Vidi vse točke in položaje	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SMO TUKAJ, pošiljanje lokacije	✓	✓	✓	✓	–	–	–
Prijava nove točke	✓	✓	✓	✓ (takoj potrjena)	✓ (takoj potrjena)	–	✓
Status svoje točke (V delu, Zaključeno)	✓ (točke skupine)	✓	✓ (vse točke enote)	✓ (sektor)	✓	–	✓
Prioriteta, vrsta, dodelitev enot	–	–	–	✓ (sektor)	✓	–	✓
Dodelitev točke skupini	–	–	✓	✓ (svoja enota)	✓	–	✓
Dodelitev predlagane proste enote ali skupine	–	–	med svoje skupine	✓ (sektor)	✓	–	✓
Potrditev prijav s terena	–	–	–	✓ (sektor)	✓	–	✓
Risanje na karti	svoje	svoje	enota	✓	vse	–	vse
Sloji za vse	–	–	–	–	✓	–	✓
Sporočila	štabu	štabu	štabu	✓	vsem / izbranim	–	✓
Udeležba članov	–	–	svoja enota	✓	✓	–	✓
Koda intervencije	–	–	–	✓	✓ (račun)	–	✓
Potrditev prošnje za vodenje	–	–	skupine enote	enote in skupine v sektorju	vse	–	✓
Prevzem, združitev, zaključek	–	–	–	zahteva za prevzem	✓ (račun)	prevzem (nadrejena raven)	✓
Status svojega vira (ne moremo delovati / spet pripravljeni)	–	✓	✓	✓ (sektor)	✓	–	✓
Odpust vira, podatki vira	–	podatki	podatki	✓ (sektor)	✓	–	✓
Operativno obdobje in cilji (202)	–	–	–	–	✓	–	✓
Potrebe po virih (215)	–	–	–	✓ (sektor)	✓	–	✓

Opravilo	Član skupine (telefon)	Vodja skupine	Vodja enote	Vodja sektorja	Štab / vodja intervencije	Opazovalec	Admin GZ
Poročila in izvozi	–	–	–	–	✓	✓ (organizacija, ki vodi)	✓
Enote, računi, uvoz članov	–	–	–	–	–	–	✓
Funkcije osebam	–	–	–	–	–	–	✓ (in poveljnik/namestnik PGD)